

§2

# Nämndutbildning BUN

23BUN27

## Nämndsutbildning BUN 2023

Datum	Tid	Ämne	Ansvarig
18/1 BUN	08.30 - 09.30	<b>Skolans ansvarsstruktur</b> - Skollag, Läroplaner, Kursplaner, delegationsordning	Malin Westling
	09.30 - 10.00	FIKA	
	10.00 - 10.30	<b>UBF Organisation</b> Placeringsalternativ i förskolan, struktur på gymnasiet, särskilda undervisningsgrupper och resursskola, Jourverksamhet m.m.	Malin Westling
	10.30 - 11.00	<b>Resursfördelningsmodell</b>	Malin Westling
	11.00 - 17.00	<b>BUN Sammanträde</b>	

8/2 AU	Ca 30 min	<b>Skolplikt</b> - Vad innebär det? Hur hanterar vi det i Piteå? Vad är AU:s ansvar och vad är BUN:s ansvar?	Malin Westling, Mona Öman Blylod
--------	-----------	--	--

22/2 BUN	08.30 - 09.00	<b>Skolplikt</b> - Vad innebär det? Hur hanterar vi det i Piteå? Vad är AU:s ansvar och vad är BUN:s ansvar?	Malin Westling, Mona Öman Blylod
	09.00 - 09.30	<b>Attraktiv förskola och skola</b> Vår nu gällande skolstrukturplan	Elisabeth Fjällström
	09.30 - 10.00	FIKA	
	10.00 - 11.00	<b>Hur ser det ekonomiska året ut?</b> Vilka rapporter går upp till BUN? Hur jobbar vi med VEP och internbudget? Vill nämnden ha några specifika nämndsmål? Hur jobbar vi med internkontroll? Lätt att handla rätt?	Malin Wikström, Carmen Karlsson
	11.00 - 11.30	<b>Statsbidrag</b> Vilka finns? Hur stort omfång är det på dessa? Vilka beslutas av BUN och vilka håller UBF i? Hur rapporteras dessa? Problem med tidsaspekter	Malin Wikström, Carmen Karlsson
	11.30 - 12.00	<b>Systematiskt kvalitetsarbete</b> -Hur ser vår rutin ut? Vad är politikernas ansvar?	Malin Westling
	12.00 - 13.00	LUNCH	
	13.00 - 13.30	<b>Skolskjutsreglementet</b> Vad gäller? Vem bestämmer? Hur efterlever vi det? Vad kostar våra skolskjutsar?	Louise Helgesson, Henrik Seeman
	13.30 - 14.00	<b>Kränkninganmälningar</b> och dess rapportering	Louise Helgesson
	14.00 - 17.00	<b>BUN Sammanträde</b>	

<b>29/3 BUN</b>	08.30 - 14.00	<b>BUN Sammanträde</b>	
	14.00 - 14.30	<b>Skola på vetenskaplig grund</b> Hur bedriver vi arbetet med skola på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet? Vad är PUR? Vad är FOU?	Niklas Risberg, Ulrika Bergmark
	14.30 - 15.00	FIKA	
	15.00 - 16.00	<b>Digitalisering av förskola och skola</b> - Digitala nationella prov, nationell digitaliseringsstrategi, kommunal digitaliseringsstrategi	Niklas Risberg

§4

# **Statsbidrag för en likvärdig skola år 2023**

23BUN16

# Åtgärdsplan för en likvärdig skola 2023

Det kompensatoriska uppdraget och  
hur vi uppväger elevernas socio-  
ekonomiska förutsättningar

**Bo Åström**

Biträdande avdelningschef grundskola

2022-12-20



**Piteå kommun**

# Piteå kommun – åtgärdsplan för en likvärdig skola 2023

## 1. Bakgrund och förutsättningar till utvecklingsområdet

Piteå är fortsatt en socioekonomiskt stark kommun utifrån medborgarnas sysselsättning, inkomst och utbildningsbakgrund. Piteås elever har fortsatt statistiskt sett bättre förutsättningar än vad dryga 80% av Sveriges övriga kommuners elever har. Föräldrarnas utbildningsbakgrund är en socioekonomisk faktor som har ett starkt samband med elevernas resultat – inte bara utifrån föräldrarnas akademiska förutsättningar utan också utifrån de ökade chanserna till arbete, en stabil inkomst och därigenom trygghet och hälsa.

Piteå återfinns tillsammans med sextiofem andra svenska kommuner med totalt motsvarande 16 procent av landets befolkning i den grupp kommuner vars befolkning har bäst förutsättningar socioekonomiskt. Många av Sveriges turistkommuner som Åre, Tjörn, Sotenäs, Leksand och Gotland finns t.ex. i samma grupp. Karaktäristiskt för kommuninvånarna i gruppen är att inkomstnivåerna är förhållandevis höga, andelen förvärvsarbetande är hög och andelen invånare med ekonomiskt bistånd är låg. Däremot hittar vi även i dessa kommuner en mer åldrande befolkningsstruktur med en lägre generationsåterväxt<sup>1</sup>.

Det är 17 % fler elever som klarar kunskapskraven i åk 9 lokalt, regionalt och nationellt om de tillhör gruppen som har föräldrar med eftergymnasial utbildning än de som enbart har slutfört gymnasial utbildning. Andelen elever med föräldrar som inte slutfört sina gymnasiestudier alls har 42% lägre andel behöriga till gymnasiet än de elever som har föräldrar med eftergymnasiala studier<sup>2</sup>. Piteå tillhör den tredjedel av landets kommuner vars andel av föräldrar med eftergymnasial utbildning är störst. Andelen föräldrar med eftergymnasiala studier har ökat de senaste fem åren i Piteå, i snitt 0,4 procentenheter årligen, men den nationella ökningstakten är trots allt genomsnittligt högre så Piteå tappar mark nationellt trots sin årliga ökning. T.ex. återfinns såväl Boden, Skellefteå som Luleå högre upp i listan än Piteå<sup>3</sup>.

Våren 2022 var det nationella genomsnittliga meritvärdet för 17 ämnen 229,2 poäng. Det är en minskning med 2,9 poäng jämfört med våren 2021, då meritvärdet var det högsta sedan våren 1998. Flickorna har i genomsnitt ett högre meritvärde än pojkarna under hela mätperioden sedan våren 1998. Våren 2022 var dock skillnaden nationellt mellan könen den lägsta under hela den period som LGr11/LGr22 varit gällande.

Piteås resultat bekräftar i viss mån de nationella rapporterna som visar att det har skett en förändring av Sveriges elevers resultat i kölvattnet av pandemin och uppvisar nu skillnader i utveckling både i

---

<sup>1</sup> Källa: SEKOM 2017 Socioekonomisk analys av Sveriges kommuner

<sup>2</sup> Källa: Skolverket

<sup>3</sup> Källa: SCB Invånare med eftergymnasial utbildning 25-64 år, andel (%). Eftergymnasial avser: eftergymnasial utbildning kortare än 3 år, längre än 3 år samt forskarutbildning. ID: N01982

totalen och avseende pojkars och flickors utveckling. För året uppvisar Piteå kommun en minskning på det totala genomsnittliga meritvärdet med 0,7 poäng till 225,9 poäng jämfört med 2021.

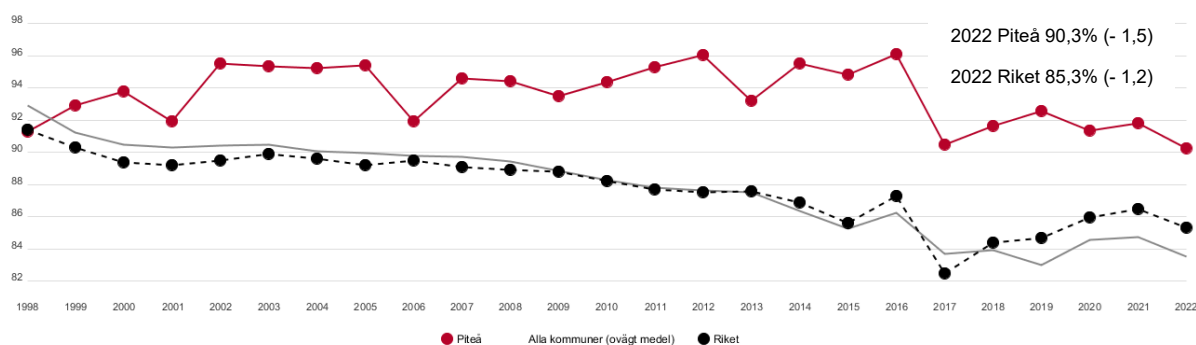
Pojkarnas genomsnittliga meritvärde minskar med 0,8 poäng till 214,6 poäng medan flickornas genomsnittliga meritvärde minskar från 242,1 till 237,3 poäng, vilket ger en skillnad i pojkars och flickors resultat på 22,7 meritpoäng och är den lägsta uppmätta differensen sedan 2014, dvs nästan hela den period som betygssystemet LGr11/LGr22 varit gällande i praktiken.

Skolverkets preliminära betygsstatistik för riket och våren 2022 visar att andelen elever som är behöriga att söka till gymnasieskolans yrkesprogram har minskat något men fortfarande ligger på en nivå motsvarande läget före pandemin. På riksnivå är totalt 85,0% procent av eleverna är behöriga; varav 85,8 % av flickorna och 84,2 % av pojkarna.

Andelen elever i Piteå som är behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet har minskat till 90,3%, vilket innebär att Piteå nu ligger på en 41:a plats jämfört med fjolårets 17:e bland landets hemkommuner<sup>4</sup>. Andelen behöriga till gymnasiet var 92,0 % läsåret innan, vilket innebär en minskning med 1,7 procentenheter på totalen jämfört med officiell statistik från föregående läsår. Minskningen är generell och i nivå med riket som helhet.

Könsuppdelat är 90,2 % av flickorna och 90,3 % av pojkarna i Piteå behöriga<sup>5</sup>. Flickorna minskar med 3,3 procentenheter från ifjol, medan pojkarna efter att ha ökat under fjolåret, nu minskar med 0,6 procentenheter. Piteå har fortsatt högre behörighet till gymnasiet än riket men avståndet minskar fortsatt över tid och är nu nere i 7,6%. Trenden är dock i avtagande för såväl Piteå, riket som alla kommuner. Andelen elever i Piteå som är behöriga till ett yrkesprogram om man bortser från nyanlända och elever med okänd bakgrund är 94,6% för år 2021, vilket innebär en ökning med 0,9 procentenheter. På länsbasis så har nu såväl pojkarna som flickorna i Piteå kommun bättre genomsnittliga meritvärden än medelvärdet för eleverna i Norrbottens län för 2021.

#### Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, totalt och i jämförelse mellan pojkar och flickor (%)



Antal elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. Uppgiften avser elever folkbokförda i kommunen. Elever med okänd bakgrund ingår inte. Uppgiften avser läsår.  
Källa: SCB och Skolverket samt Kolada N15428

I grafen ovan ser man tydligt att andelen behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram sjunker drastiskt mellan 2016 och 2017 i såväl Piteå som i riket. Riksgenomsnittet är dock snart i nivå med 2016 medan Piteå fortfarande har en bit kvar till den nivå som rådde 2016. Den återtagande trenden bröts något i Piteå 2019, vilket inte skett på riksnivå där utvecklingen varit positiv sedan nedgången. I Piteå har värdena visserligen stört uppåt igen men det återstår ännu en bit till 2016 års nivå.

<sup>4</sup> Källa: Kolada ID: N15428

<sup>5</sup> Källa: Kolada ID: N15428

Andel elever i procent som är behöriga till gymnasiets yrkesprogram per skolenhet.

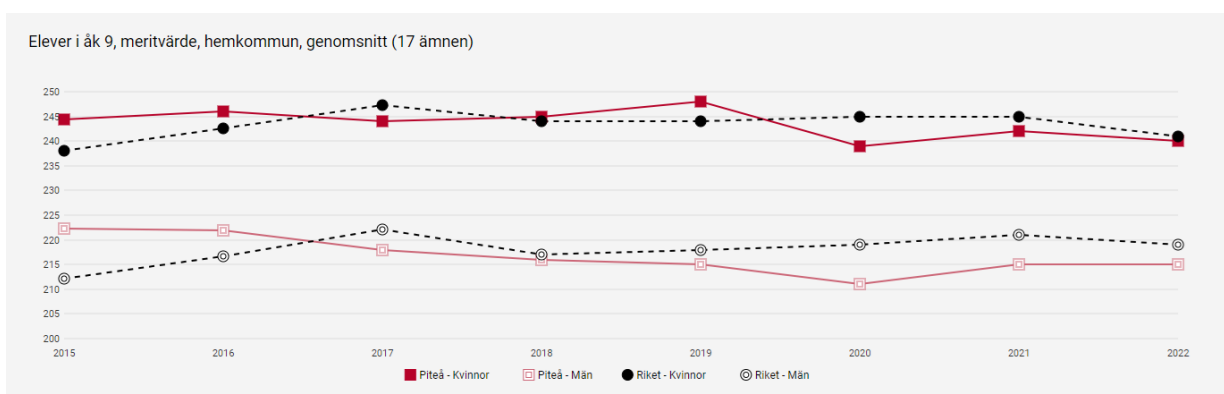
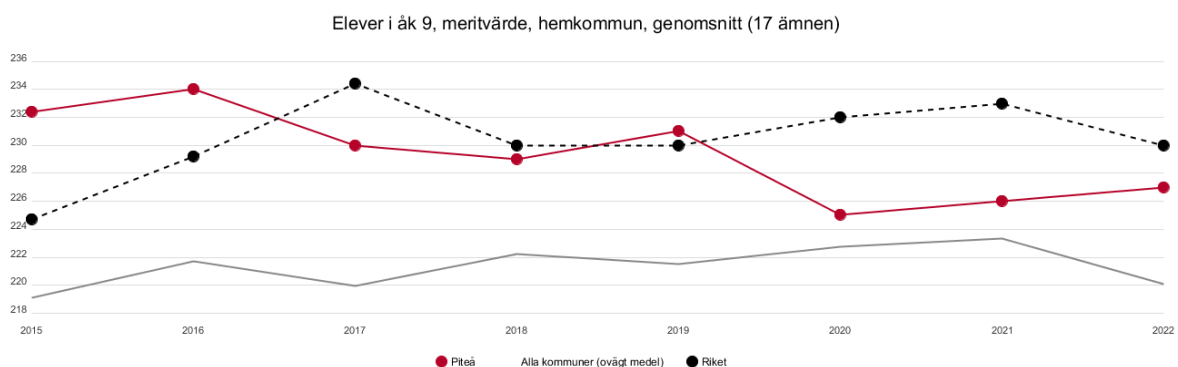
Elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiets yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%), Piteå		2011	2012	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Christinaskolan</b>	<i>Totalt</i>	95,7	95,2	95,0	100	95,0	94,1	92,0	90,7	90,3	88,6	88,1
	Flickor	100	100	100	100	95,0	95,0	-	-	93,4	-	-
	Pojkar	100	100	95,0	100	95,0	95,0	95,0	100	-	~100	~100
<b>Hortlax skola</b>	<i>Totalt</i>	100	100	95,0	100	100	93,3	95,0	95,4	~100	93,7	90,6
	Flickor	100	100	95,0	100	100	95,0	95,0	~100	~100	100	90,0
	Pojkar	100	100	95,0	100	100	91,3	95,0	~100	~100	90,3	91,1
<b>Pitholmsskolan</b>	<i>Totalt</i>	100	100	95,0	100	95,0	88,6	91,7	~100	~100	93,9	~100
	Flickor	100	100	100,0	100	100	95,0	100	~100	~100	~100	~100
	Pojkar	100	100	95,0	100	95,0	87,5	88,5	~100	~100	~100	~100
<b>Porsnässkolan</b>	<i>Totalt</i>	88,3	100	90,9	90,7	95,0	90,9	86,2	88,6	92,1	~100	90,0
	Flickor	100	100	100	80,0	95,0	95,0	100	~100	~100	100	~100
	Pojkar	100	100	100	100	100	95,0	79,4	-	-	~100	~100
<b>Sjulnässkolan</b>	<i>Totalt</i>	100	100	95,0	100	95,0	84,6	95,0	~100	90,3	~100	~100
	Flickor	100	100	100,0	100	100	95,0	100	~100	~100	100	~100
	Pojkar	100	100	100	100	100	82,1	100	~100	~100	~100	~100
<b>Solanderskolan</b>	<i>Totalt</i>			.	83,9	82,5	72,1	75,9	90,2	79,2	81	76,6
	Flickor			.	100	100	78,3	73,9	~100	77,8	~100	79,3
	Pojkar			.	83,9	75,0	68,4	77,4	~100	80,8	-	74,3

Källa: Skolverket (Siris) via Kolada. Observera att om antalet EJ behöriga är 1-4, så visas andelen behöriga som ~100. I uppdelningar av flickor och pojkar, om andelen behöriga visas som ~100 för ena könet visas streck (-) av sekretesskäl för det andra könet.

Andelen behöriga till gymnasiets yrkesprogram har minskat på fyra av sex grundskolor i Piteå 2022 jämfört med 2021. På Christinaskolan har sammanlagda andelen behöriga minskat årligen främst beroende på att andelen behöriga flickor minskat sedan 2016. Även Hortlax har försämrat sina sammanlagda resultat under 2018–2022 jämfört med de fem föregående åren. De skolor som däremot generellt förbättrat sitt sammanlagda resultat för både pojkar och flickor under de senaste fem åren är Porsnässkolan samt Sjulnässkolan. Christinaskolan har liksom Pitholmsskolan förbättrat andelen behöriga bland pojkarna 2018–2022. Pitholmsskolan och Sjulnässkolan är de enda skolor 2022 som når 100% behörighet till gymnasiets yrkesprogram bland såväl pojkar som flickor.



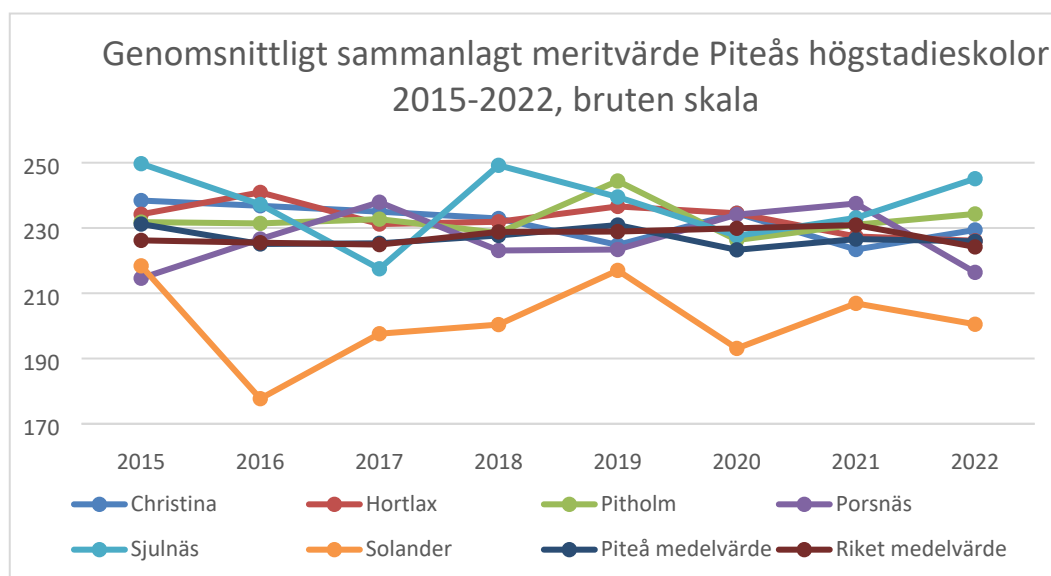
**Meritvärden lägeskommun åk 9 2015-2022, genomsnitt 17 ämnen totalt samt könsfördelat i jämförelse med riket och andra kommunala huvudmän. Källa: Kolada**



Över tid har Piteås pojkar haft sämre meritvärde än flickorna. Pojkarnas resultat har haft nedåtgående trend från 2016 fram till och med 2020, då trenden bröts och resultaten åter vände uppåt och pojkarnas meritvärden är nu nästan i nivå med rikets siffror på pojksidan. Pojkarna låg över riksgenomsnittet fram till 2016 och flickorna låg över riksgenomsnittet 2019 men både pojkarna och flickorna har legat under rikssnittet sedan dess även om trenden är att Piteås såväl pojkarna som flickor knappar in på rikets genomsnitt för 2022. Sammantaget har Piteå kommun en positiv trend medan såväl riket som Sveriges kommuner har en negativ trend i resultatet. Det genomsnittliga meritvärdet för Piteås pojkar 2022 står oförändrat på 215 poäng jämfört med fjolåret medan flickorna minskar sitt genomsnittliga meritvärde med två poäng till 240 jämfört med fjolårets 242 poäng. Meritvärdet för Piteås flickor gjorde en dipp 2020 och hamnade då under riksgenomsnittet efter att tidigare ha legat över rikets genomsnitt. Det innebär att glappet mellan pojkars och flickors medelvärde sjunker ytterligare i Piteå. Det skiljer nu 25 meritpoäng mellan pojkarna och flickorna till flickornas fördel, vilket är den minsta differensen sedan 2015 då skillnaden var 22,1 poäng<sup>6</sup>, men det minskade glappet beror då alltså snarare på flickornas försämrade resultat än pojkarnas förbättrade resultat. Flickornas försämrade skolresultat sammanfaller med uppgifter från skolornas elevhälsosamtal och kurativa arbete om flickors försämrade psykiska hälsa i efterdyningarna av pandemin där det även av kvalitetsarbetena går att utläsa att flickornas andel bland elever med närvaroproblematik ökat sedan pandemin, något som för övrigt även återspeglar sig nationellt.

<sup>6</sup> Källa: Kolada ID: N15507

## Elever i åk. 9, meritvärde jämfört med lägeskommun, genomsnittliga värden (17 ämnen)



Elevernas sammanlagda meritvärde dividerat med antal elever som fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. Det möjliga maxvärdet är 340 poäng. År 2016 exkluderades elever med okänd bakgrund.  
Källa: Skolverket (Siris).

Tittar man närmare på de enskilda skolornas sammanlagda meritvärden för pojkar och flickor våren 2022 så ökar meritvärdena på Sjulnässkolan, Pitholmsskolan och Christinaskolan, medan de sjunker på Porsnässkolan, Solanderskolan samt Hortlax skola jämfört med 2021. Ser man till utvecklingen uppdelat mellan könen så ökar pojkarna sina meritvärden på fyra skolor samt minskar på Christina- och Solanderskolan. Flickorna minskar sina sammanlagda meritvärden på Hortlax-, Pitholms- (om än ytterst marginellt), Porsnäs- samt Solanderskolan. Största minskningen bland flickorna står Porsnässkolan för där flickorna minskar sitt snitt med hela 31,2 meritpoäng sedan förra året. Även på Hortlax skola står flickorna för en stor minskning av sitt medelvärde 2022 då medelvärdet försämras med 20,7 poäng jämfört med 2021.

Största ökningen för året på pojksidan finner vi på Sjulnässkolan där pojkarna höjer sitt meritvärde med 15,1 poäng. Noterbart är även att på Pitholmsskolan ökar pojkarna sitt meritvärde för andra året i rad genom en ökning på 5,5 poäng för 2022 efter att ha ökat med 11,8 poäng 2021. Bland kommunens flickor har Sjulnässkolan den högsta meritpoängen i kommunen (259,4) medan Solanderskolan även i år har det fortsatt lägsta meritvärdet (216,8) vilket är hårsmånen efter Porsnässkolans flickor som har 217,0. Pojkarna på Pitholmsskolan har i och med sin ökning för året fortfarande det högsta meritvärdet bland grundskolornas pojkar, 233,6 poäng.

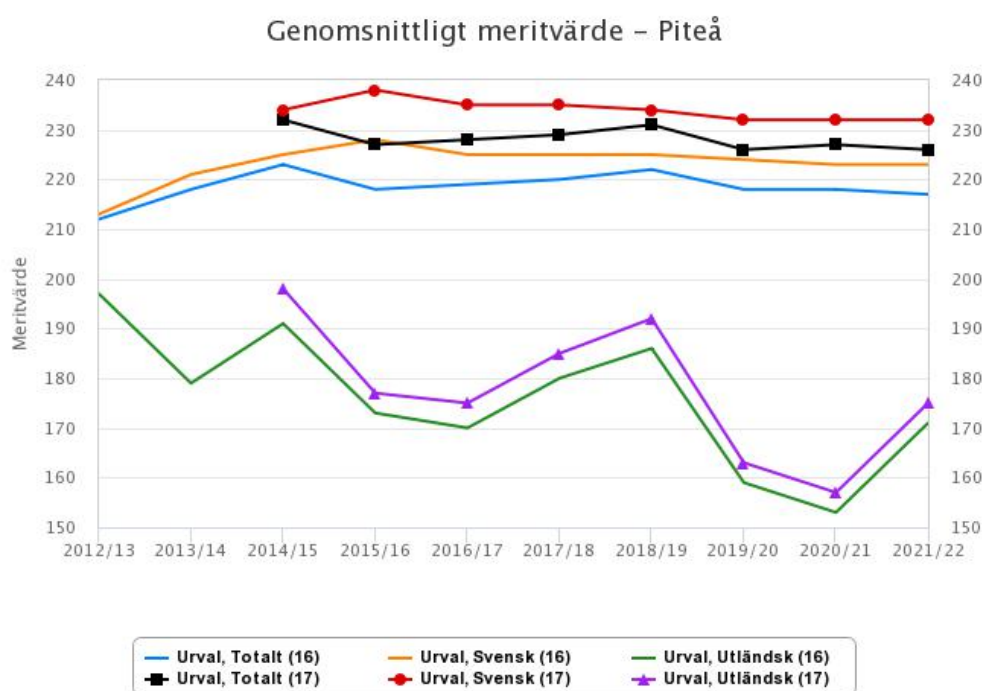
Sammantaget för 2022 återfinns den högsta totala meritpoängen på Sjulnässkolan där det totala snittet för året är 245,1, (233,1 ifjol), vilket är en ökning av fjolårets högsta med 7,6 poäng och är dessutom det tredje högsta värdet sedan 2015. Sjulnäs har även de två högsta sammanlagda meritvärdena sedan 2015. Det totala meritvärdet sammantaget för hela kommunen år 2022 är 225,9, en marginell försämring med 0,1 meritpoäng från 2021, och då att jämföra med länets övriga kommuner på 221,8 samt rikets medelvärde på 224,2, för kommunala huvudmän, som för övrigt innebär en försämring med 2,6 poäng.

Man måste i sammanhanget ha i åtanke att variationerna inom och mellan Piteå kommuns skolor är små sett över tid, även om spannet mellan skolornas enskilda högsta och lägsta sammanlagda meritvärden mer än fördubblas 2022 till 44,6 poäng efter att ha varit 20,6 poäng 2021. De senaste sju åren ser man att det är två skolor där resultatet särskilt fluktuerar över tid – Sjulnässkolan och Solanderskolan. Hortlax skola är den skola som, trots en nedgång i det sammanlagda resultatet de

två senaste åren, haft det jämnaste sammanlagda resultatet sedan 2015 med en skillnad mellan högsta och lägsta resultat på endast 14,8 poäng.

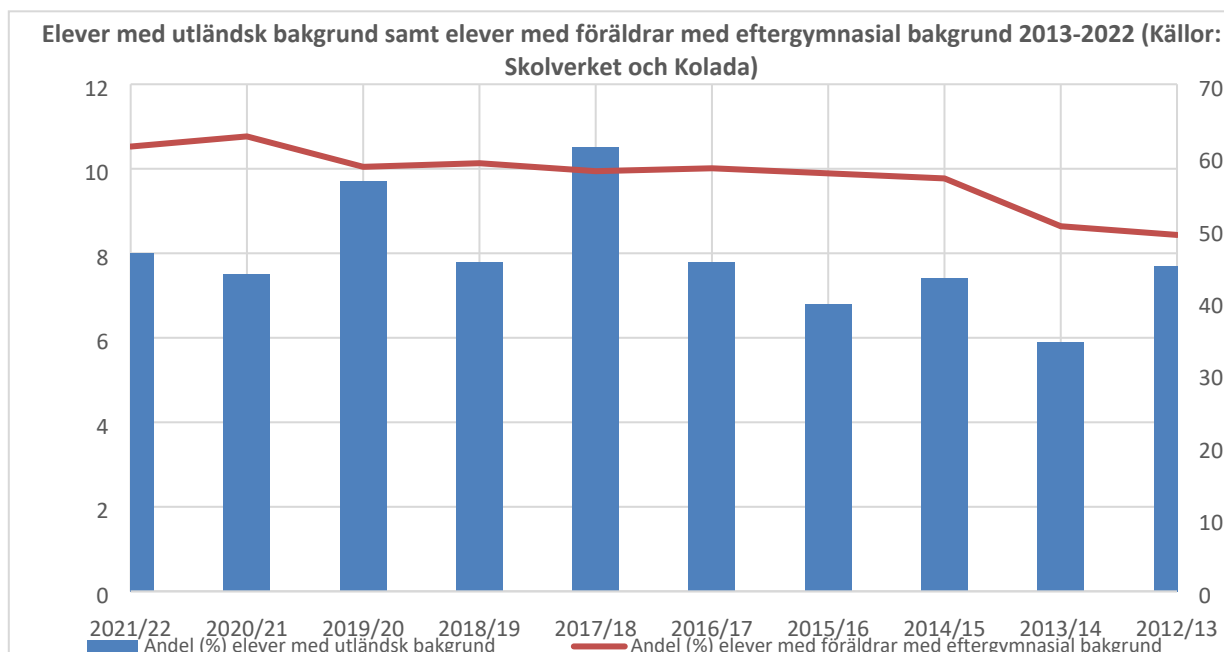
Grundskolans totalt genomsnittliga meritvärde för 2022 på 225,9 poäng innebär att Piteå även i år tar sig in bland de 30% av landets skolkommuner med bäst sammanlagt meritvärde. Då man exkluderar nyanlända och elever med okänd bakgrund hamnar Piteå kommuns meritvärde på 230,9, en knapp minskning från 2021 med 0,4 poäng, vilket är något under rikets medelvärde för kommunala huvudmän på 227,8, som i sin tur får en minskning med 3,4 poäng. För kommunala huvudmän i Norrbottens län är motsvarande värde 225,4, en minskning från 2021 med 1,6 poäng. Piteås grundskolor står sig fortsatt väl i konkurrensen med såväl länets som rikets övriga skolor som har kommunalt huvudmannaskap.

Värt att nämna i sammanhanget är att nya utredningar även drar slutsatsen att kvantitativa mått som betyg inte på ett rättvisande sätt kan beskriva kvaliteten i hela skolans verksamhet. Kvalitet i skolan handlar också om elevernas såväl som personalens relationer, trivsel och arbetsmiljö, samt om skolornas förmåga att hantera värdegrundsfrågor och organisera sitt värdegrundsarbete<sup>7</sup>.



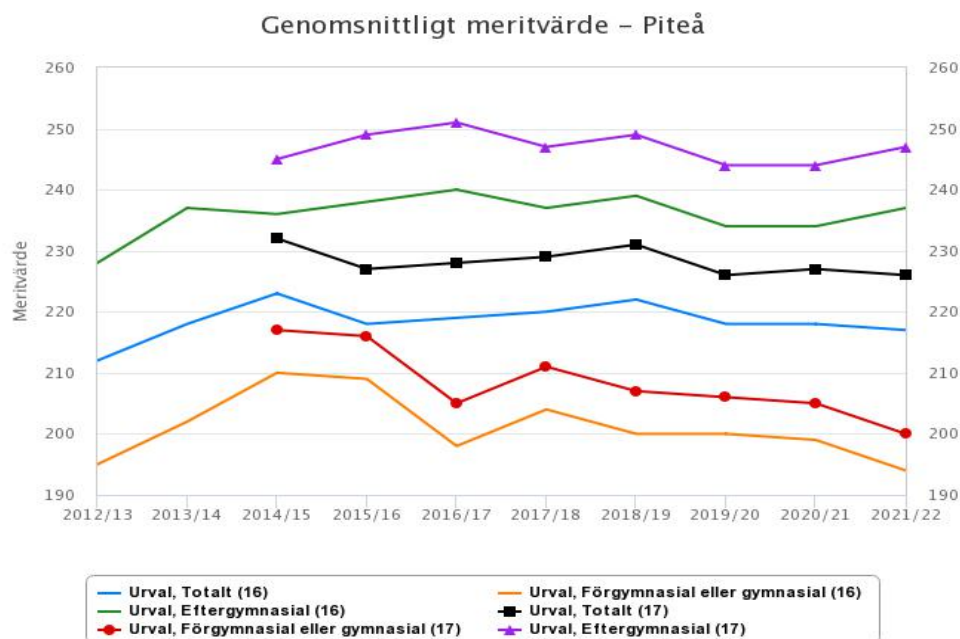
Utveckling genomsnittligt meritvärde för elever med svensk respektive utländsk härkomst 2013-2022 och med 16 respektive 17 ämnen. Källa: Skolverket

<sup>7</sup> Källa: Jarl, Blossing, Andersson "Att organisera för skolframgång", Natur & Kultur, 2017, s. 162



Av ovanstående två diagram kan på det översta utläsas att meritvärdet för elever av utländsk härkomst i Piteå kommuns skolor under våren stod för ett positivt trendbrott och av den nedre grafen kan man även utläsa att andelen elever av utländsk härkomst ökat något i antal under året. En förklaring är förstås att de extra resurser och åtgärder enligt åtgärdsplan som satsats under året har gett resultat men uppgången kan även förklaras av att de flyktingar och nyanlända som kommit under 2022 i högre grad även har haft föräldrar med god utbildningsbakgrund, eleverna har själva god skolbakgrund och familjerna hyser en stor tilltro till skola och har därmed en god attityd till skolarbetet jämfört med de flyktingbarn som har föräldrar i avsaknad av utbildning, en egen begränsad erfarenhet av utbildning i kombination med ringa kunskaper i svenska språket.

En förändrad process i samband med flyktingmottagning får också anses ha påverkat resultatet där såväl Migrationsverket som kommunen har lärt sig av tidigare erfarenheter av flyktingmottagning från 2015 och framåt och därför satt ett större värde i kontinuitet samt insatser av tidigare och även kvalitativt sett bättre och jämnare fördelning av boenden. Men även t.ex. förbättrade möjligheter till språkstudier för anhöriga i bl.a. studieförbundens regi har ytterligare gynnat elevernas skolarbete och därmed inläringen och integrationen i såväl skola som samhälle. Betydelsen av insatser med modersmålsundervisning, kontinuerligt språkstöd och studiehjälper under året har också haft betydelse för det ökade resultatet. Detta år ökade det genomsnittliga meritvärdet för elever med utländsk eller okänd bakgrund från 146,4 till 165,6 poäng och andelen behöriga till ett yrkesprogram på gymnasiet ökade från 39,3% 2021 till 53,1% 2022. Andelen elever med utländsk och okänd bakgrund i åk 9 ökade i antal från fjolåret och utgör i år 4,1 % av det totala elevantalet i åk 9 för läsåret 2021/22 (20 elever av 482) att jämföra med 2,7% för 20/21 (12 elever av 438).



Utveckling genomsnittligt meritvärde för elever 2013–2022 utifrån föräldrars utbildningsbakgrund och utifrån 16 respektive 17 ämnen. Källa: Skolverket

Andelen elever med föräldrar som har eftergymnasiala studier i Piteå har ökat med cirka tio procentenheter sedan 2013, vilket kan utläsas av ett av de diagram som presenteras ovan. Av diagrammet ovan framgår även att elever med föräldrar som endast har förgymnasial eller gymnasial utbildning fortsätter att försämra sitt studieresultat 2022 samtidigt som dessa elevgrupper även fortsätter att tappa mark gentemot elever med föräldrar som har eftergymnasial bakgrund. Det finns ett tydligt samband över tid mellan föräldrarnas akademiska bakgrund och elevernas studieresultat både i trend och resultat, något som även konstateras i nationella utredningar<sup>8</sup> och andra undersökningar.

Oavsett hur elever kategoriseras, vare sig det är nationellt, regionalt, lokalt eller utifrån kön och migrationsbakgrund, är det föräldrars utbildningsnivå som har störst betydelse för betygsresultaten. Nationellt är nästan 93% av eleverna, vars föräldrar har eftergymnasial utbildning, behöriga till något nationellt program i gymnasieskolan jämfört med 75% av eleverna vars föräldrar har gymnasiestudier som högsta utbildningsbakgrund. Samma mönster återkommer också i internationella studier<sup>9</sup>. Såväl Skolverkets rapport<sup>10</sup> från 2018 som statistik från SCB samt utredningen om likvärdighet och segregation 2020<sup>11</sup> visar att föräldrarnas utbildningsbakgrund spelar en allt större roll för elevers skolresultat något som Skolverket år 2020 därför tog fasta på och införde ytterligare en likvärdighetsfaktor vid beräkningen av statsbidraget för Likvärdig skola.

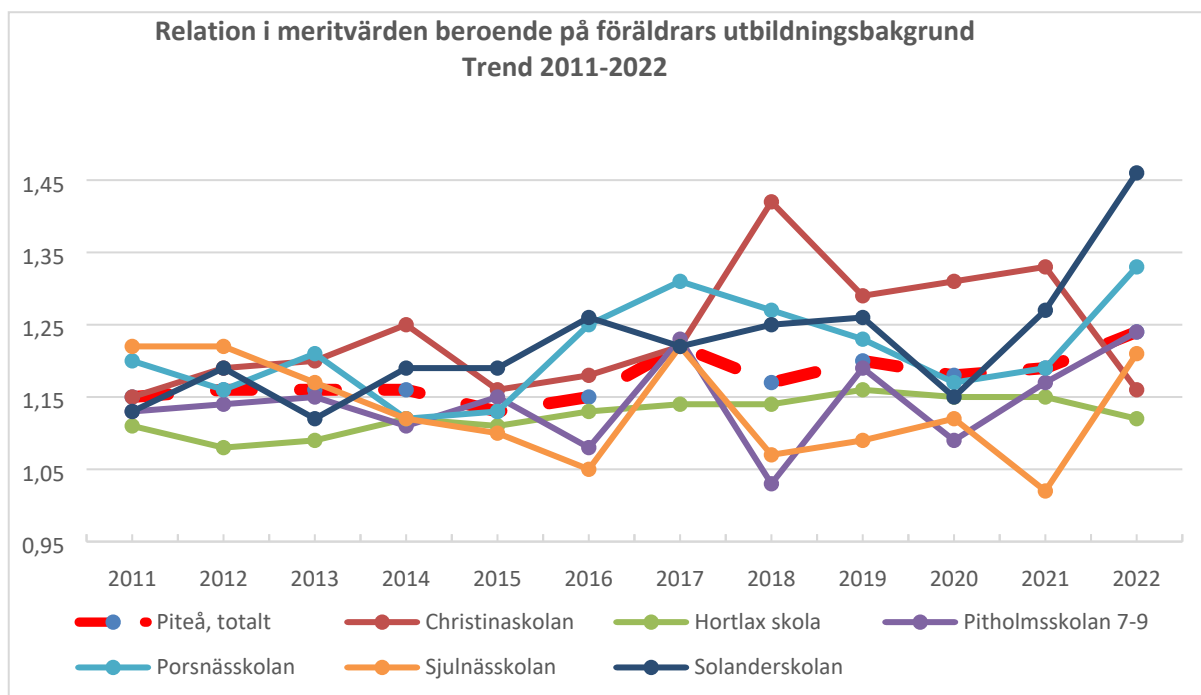
Tittar man på hur Piteås skolor har lyckats med att utjämna skillnaderna i förutsättningar mellan de elever vars föräldrar har högst gymnasial bakgrund kontra de elever som har föräldrar med eftergymnasial bakgrund så ser det ut så här:

<sup>8</sup> Källa: SOU 2020:28 s. 754

<sup>9</sup> Källa: Skolverket, pressmeddelande 2022-09-29, Tommy Lagergren, avdelningschef Skolverket

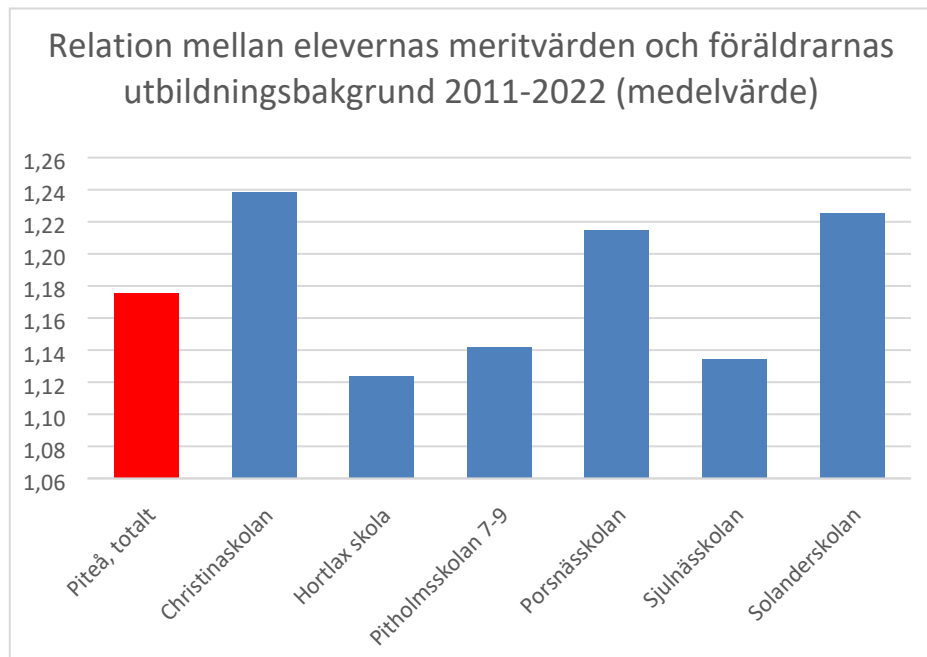
<sup>10</sup> "Analyser av familjebakgrundens betydelse för skolresultaten och skillnader mellan skolor", Skolverket, 2018

<sup>11</sup> SOU 2020:28 En mer likvärdig skola – minskad skolsegregation och förbättrad resurstilldelning



Förhållandet i meritvärde för de elever med föräldrar som har grundskole- eller gymnasial utbildningsbakgrund samt de elever som har föräldrar med eftergymnasial bakgrund vore 1,0, om det var helt utjämnat. Ju närmare värdet 1,0 desto jämnare resultat i meritvärde mellan de två elevgrupperna. Av grafen ovan framgår att Hortlax tillsammans med Sjulnäs är de skolor som över tid haft den jämnaste och minsta skillnaden i studieresultat mellan elever med föräldrar med olika utbildningsbakgrund. Piteås skolor har överlag en sammanhållen utveckling fram t.o.m. 2015 därefter ökar spridningen i resultat mellan grupperna. Noterbart är även att den ökade spridningen i resultat skolenheterna emellan fr.o.m. 2017 sammanfaller med att kostnaderna för grundskolan går ner, nettokostnadsavvikelsen går ner samt att effektiviseringen ökar. Den ökade spridningen skolenheterna emellan i skuggan av pandemin är också tydlig då spridningen ökar markant efter 2019. Det stora undantaget är Christinaskolan som tillsammans med Hortlax skola är de skolor som förbättrar sitt resultat i detta avseende under pandemin. Den röda streckade linjen är Piteås totala resultat över perioden.

Sammanfattar man den genomsnittliga skillnaden skolorna emellan i ett stapeldiagram som genomsnittligt beskriver utvecklingen ovan ser det ut som följer nedan:



Piteå kommuns grundskolor har även fortsatt mycket stor andel behöriga och legitimerade lärare. Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1–9 ligger på ett fortsatt och ett i stort oförändrat högt värde för 2022 (96,2%), men trenden är dock negativ om än i mycket liten omfattning med en minskning med 0,2 procentenheter jämfört med 2021 samt ytterligare 0,7 procentenheter jämfört med värdet 2020 vilket ger en liten, men dock, hint även lokalt om den varslade kompetensförsörjningssvårigheten för svensk skola. Trots den något vikande trenden för Piteås del är det år 2022 bara tre kommuner i hela landet, Vännäs, Bjurholm och Grästorps, som placerar sig före Piteå<sup>12</sup> vad gäller andelen behörig personal inom grundskolans åk 1–9. Det är också fortsatt relativt liten rörlighet bland lärarna och enligt personalrapporten som publiceras årligen har Utbildningsförvaltningen fortfarande en genomsnittligt lägre sjukfrånvaro än övriga verksamheter i kommunen.

## 2. Statistisk bakgrund till statsbidraget

Skolverket tar fram bidragsramarna utifrån ett socioekonomiskt index och elevantalet hos varje huvudman. Bidragets totala belopp för 2023 är 6 658 000 000 kronor, vilket Skolverket fördelar proportionerligt utifrån huvudmannens sammanvägda index och elevantal. Sökbart belopp för Piteå kommun för år 2023 är preliminärt 20 317 100 kr, en ökning med 592 721 kr jämfört med fjolåret. Slutligt sökbart belopp bestäms av Skolverket under inledningen av januari månad 2023.

### 2.1 Modell för socioekonomiskt index

Skolverket använder sig av ett socioekonomiskt index som Statistiska Centralbyrån, SCB, har tagit fram. Den baseras på en modell som beskriver elevers förutsättningar utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer påverkar sannolikheten att en elev på en skola blir behörig till ett nationellt program i gymnasieskolan. En huvudman med en högre andel elever som enligt modellen inte

<sup>12</sup> Källa: Kolada ID N15031

väntas bli behörig till gymnasiet får ett högre bidrag per elev än en huvudman med en lägre andel obehöriga.

Modellen använder följande variabler:

- vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- året när eleven invandrade till Sverige
- vårdnadshavarnas inkomst
- elevens kön
- ekonomiskt bistånd till vårdnadshavare
- om eleven är folkbokförd på samma adress som båda vårdnadshavare
- antal syskon som är folkbokförda i hemmet
- socioekonomisk status på bostadsområdet där eleven är folkbokförd.

Viktigt att notera är också att i de fall då elever av socialtjänsten placeras i annan kommun än elevens hemkommun så räknas inte eleven in i den övertagande skolkommunens socioekonomiska index.

## 2.2 Elevstatistik

Skolverket använder sig av elevstatistiken som samlas in av Statistiska centralbyrån, SCB, den 15 oktober varje år. För att göra bidragsramarna mer stabila över tid används genomsnittet av elevantalet hos en huvudman för tre föregående år. Den senast uppdaterade elevstatistiken har två års eftersläpning, vilket innebär att bidragsramarna för 2023 baseras på genomsnittet av elevantalet 2019, 2020 och 2021.

## 2.3 Skolverkets likvärdighetsindikatorer

Skolverket har sedan 2012 använt sig av ett antal indikatorer för att kunna mäta och jämföra likvärdigheten mellan huvudmän och enskilda skolor, indikatorer som sedan dess legat till grund för statsbidraget för likvärdig skola. Indikatorerna är:

- Goda pedagogiska relationer
- Skillnader mellan olika elevgrupper
  - Elevernas resultat som registreras på klass-, skol-, kommun- eller nationell nivå.
  - Elevernas resultat i relation till elevernas socioekonomiska och utländska bakgrund.
  - Skolors elevsammansättning med avseende på olika elevgenskaper såsom socioekonomisk och utländsk bakgrund
  - Ökning av familjebakgrundens och skoltillhörighetens betydelse för elevernas skolresultat (konstaterat och infört 2020)
- Strukturella faktorer
  - Kommunernas ekonomiska förutsättningar för att finansiera skoluppdraget
  - Tillgång till behöriga lärare och skolpersonalens fortbildningsmöjligheter
  - Hög personaltäthet och mindre barngrupper

## 2.4 Piteå kommuns socioekonomiska index inför ansökan 2023

Nedanstående tabell anger de socioekonomiska förutsättningarna för Piteå kommuns högstadieskolor inför beräkningen av statsbidraget till likvärdig skola för 2023.



Skola	Andel obehöriga till gymnasiet (beräknat värde)	Index
Hortlax skola	8,3%	62,8
Porsnässkolan	8,8%	67,0
Pitholmsskolan	8,9%	67,5
Sjulnässkolan	10,8%	82,1
Christinaskolan	12,4%	94,6
Solanderskolan	18,7%	142,3
<b>Piteå kommun</b>	<b>10,7%</b>	<b>81,1</b>

Av tabellen ovan kan man utläsa att tre av kommunens högstadieskolor har nästan identiska förutsättningar utifrån ett socioekonomiskt perspektiv. Solanderskolan har högst beräknad andel obehöriga till gymnasiet vilket också bidrar till ett högre socioekonomiskt index än övriga skolor, dvs deras elever har alltså, statistiskt sett, betydligt större utmaning, utifrån ett socioekonomiskt perspektiv, att nå målen. Solanderskolans index är dessutom jämförbart med många andra skolor i landet som ligger i kommuner i södra Sverige med stora utmaningar ur ett socioekonomiskt perspektiv. Nedanstående tabell placerar Piteå i en jämförelse mellan några andra kommuner med erkänt stora utmaningar ur ett socioekonomiskt perspektiv samt även en jämförelse med våra geografiskt närliggande kommuner:

Skolkommun	Andel obehöriga till gymnasiet (beräknat värde)	Index
Botkyrka	18,1%	137,6
Malmö	18,8%	142,8
Högsby (Kalmar län)	23,7%	180,3
Luleå	10,9%	83,0
Boden	17,1%	130,3
Skellefteå	13,1%	99,6
Umeå	9,7%	73,7
<b>Piteå</b>	<b>10,7%</b>	<b>81,1</b>

Siffrorna ovan är ett genomsnitt för samtliga skolor i respektive kommun. I flera av dem finns dessutom stora skillnader i förutsättningar mellan enskilda skolor. T.ex. har Östra Ersbodaskolan i Umeå ett indextal på 186,8 medan Umeå kommun då har ett genomsnittligt index på 73,7. Gör man en kommunal jämförelse med några andra utvalda kommuner så ser man dels att Piteå har, som

även kommer att framgå av ytterligare statistik längre fram i underlaget, bättre förutsättningar för sina elever att nå behörighet till gymnasiet än många andra kommunala huvudmän. Men det framgår även tydligt att Solanderskolan med sitt indextal på 142,3 erhåller ett index i nivå med genomsnittet för några skolkommuner med erkänt stora utmaningar att nå måluppfyllelse, som exempelvis Högsby, Botkyrka och Malmö.

### 3. Analys av resultat

Elevernas behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram 2022 har visserligen minskat för Piteås del men ligger på ett fortsatt 6,4% högre värde än i jämförelse med rikets medelvärde i övrigt. Att notera dock är att differensen till rikets medelvärde var 9,4 % högre till Piteås fördel 2021. Behörigheten till gymnasiet yrkesprogram 2022 har sjunkit och ligger nu åter i nivå med 2017 års värde, då Piteå hade en betydligt större andel nyanlända i och med etableringen av det stora flyktingboendet ute på Piteå havsbad. Den negativa trenden stämmer dock ganska väl överens med den nationella utvecklingen och måste troligen tillskrivas vara en konsekvens av covid-pandemin 2020–2022 då Piteå trots den vikande trenden hör till de 15% av landets kommuner vars elever har högst behörighet till gymnasiet yrkesprogram om man inkluderar elever med utländsk eller okänd bakgrund samt de 6% bästa om man exkluderar dem ur statistiken.

Det innebär konkret att det är 42<sup>13</sup> respektive 19<sup>14</sup> kommuner som placerar sig högre än Piteå av landets totalt 290 i 2022 års statistik beroende på om man inkluderar eller exkluderar elever med utländsk eller okänd bakgrund. Det innebär dock oavsett hur man räknar att Piteås grundskolor hör till de kommuner i landet som lyckas allra bäst med att ge en hög andel av eleverna behörighet till gymnasiet men samtidigt visar statistiken på att vi är något sämre än andra kommuner med liknande resultat på att ge våra elever med utländsk eller okänd bakgrund gymnasiebehörighet än de elever som har svensk bakgrund.

Skillnaden i studieresultat mellan pojkar och flickor är dessvärre vare sig något nytt eller unikt fenomen för varken Piteå eller riket i övrigt. Orsakerna har engagerat flertalet forskare och har debatterats flitigt i ett par decenniers tid. En av de vanligaste och nationellt antagna teorierna är att pojkars sämre skolresultat inte är en följd av att maktförhållandet mellan könen är det omvända i skolan jämfört med resten av samhället, utan snarare en földeffekt av traditionella föreställningar om förhållandet pojkar, utbildning och maskulinitet, tillsammans med en mängd andra samverkande faktorer. Forskningen i området visar på att könsskillnader i skolresultat uppstår i ett komplext samspel mellan samhälleliga och kulturella faktorer som exempelvis genusnormer, skolkultur och förväntningar från vuxna och kamrater. Normer för hur flickor och pojkar förväntas vara bidrar till ett socialt positionerande och till att hierarkier skapas som i sin tur leder till ett otryggt studieklimat. Variationen inom grupperna flickor och pojkar är emellertid stor. Föräldrarnas utbildningsbakgrund är en faktor som i hög grad samspelar med kön när det gäller elevernas skolresultat, och något som pojkar som grupp i högre grad än flickor förefaller påverkas av.<sup>15</sup> Samtidigt finns det andra forskningsarbeten som visar på att det inte alls är könsroller som påverkar utan i stället bristande studieteknik och sämre språklig förmåga som åtskiljer pojkar som presterar bättre i grundskolan från pojkar med sämre studieresultat.<sup>16</sup>

---

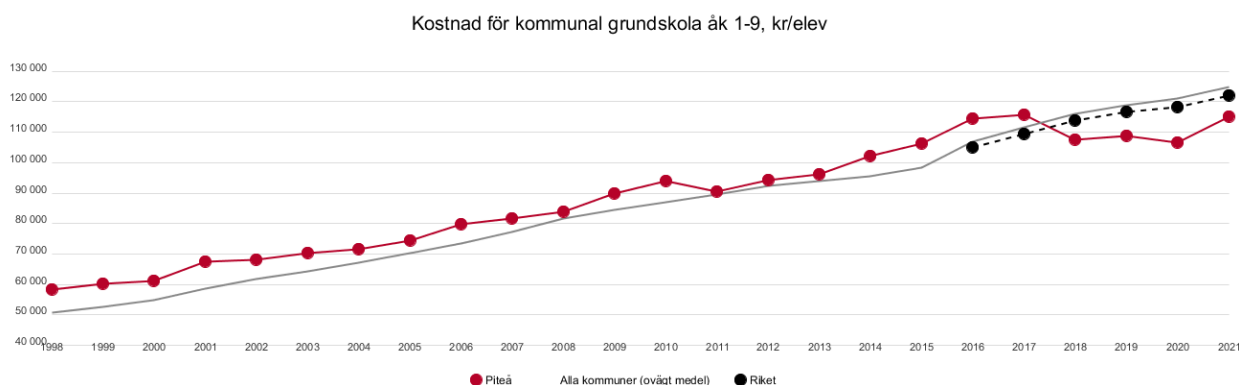
<sup>13</sup> Källa: Kolada ID N15436

<sup>14</sup> Källa: Kolada ID N15564

<sup>15</sup> Källa: "Se, förstå och förändra – att motverka skillnader i skolresultat", Sveriges Kommuner och Landsting, 2019

<sup>16</sup> Källa: "Nya vägar till en likvärdig skola", Zimmerman, Liber, 2022

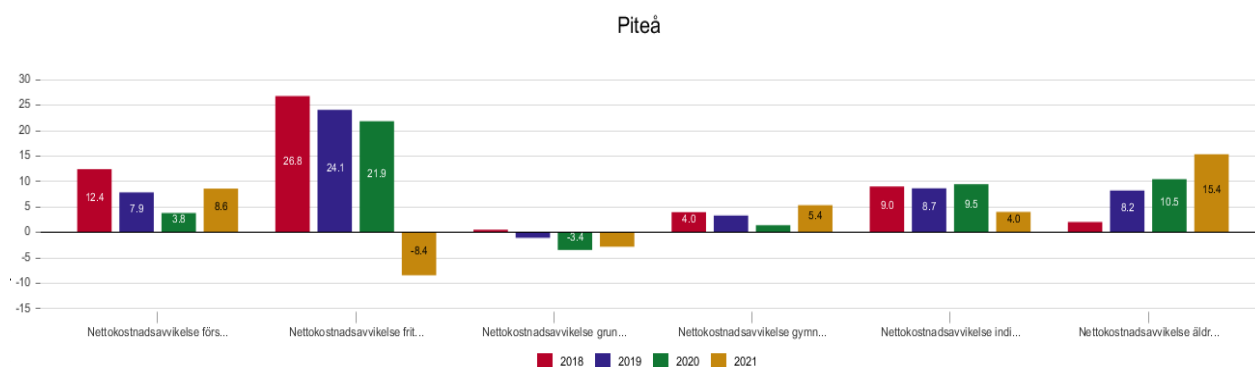
Meritvärdet har också minskat något om man i resultatet exkluderar nyanlända och elever med okänd bakgrund, från 2021 års 231,3 till 230,9 för år 2022. Även då man inkluderar nyanlända elever har det sammanlagda meritvärdet minskat något från 226,6 till 225,9 poäng. Totalt placerar det visserligen Piteå kommun bland den tredjedel av kommunerna med bäst genomsnittligt meritvärde men då ska vi ha i beaktande att Piteå tillhörde de 25% bästa kommunerna i landet för fyra år sedan så trenden är vikande. En glädjande utveckling som går att se är dock att de nyanlända eleverna med utländsk och okänd bakgrund nu lyckas betydligt bättre igen. Orsakerna går dels att tillskriva elevernas bättre grundläggande förutsättningar, men visar även på att de åtgärder som satts in har inneburit goda resultat.



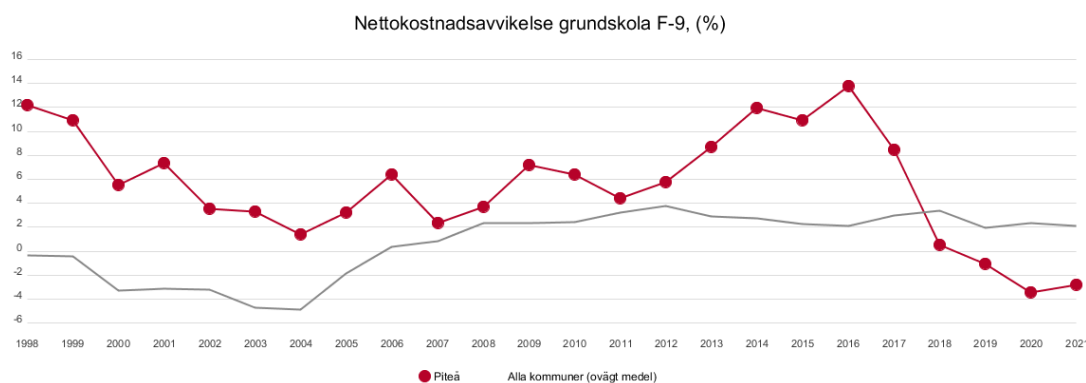
Kostnaderna för år 2021 per elev i grundskoleverksamheten i Piteå uppgick till 115 599 kr/elev/år<sup>17</sup> vilket är lägre än riksgenomsnittet. Det placerar Piteå bland de 16% av Sveriges kommuner som har lägst totala kostnader per grundskoleelev och är samtidigt som Piteå även är den kommun i Norrbotten som har lägst kostnad för sin grundskola. Visserligen ökade dock kostnaderna 2021 så att Piteå åter ligger på ungefär samma nivå som man gjorde 2017. Jämfört med kostnaderna för undervisning så är läget i stort sett identiskt för Piteås del.

*Nettokostnadsavvikelsen jämför nettokostnaden med referenskostnaden ("statistiskt förväntad" kostnad). Resultat över 0 indikerar högt kostnadsläge, p.g.a. hög ambitionsnivå och/ eller låg effektivitet. Redovisas i miljoner kronor för fr.v. förskola, fritidshem, grundskola, gymnasiet, individ- och familjeomsorg samt äldreomsorg i Piteå kommun.  
Källa: Kolada ID N15001*

Piteå kommuns grundskola måste därför av den anledningen betraktas som kostnadseffektiv då den hör till de 15% främsta kommunerna i landet vad gäller förmågan att ge elever behörighet till gymnasiet sett till förväntat resultat<sup>18</sup>. Grundskolan i Piteå är dessutom kostnadseffektiv i förhållande till flera av kommunens andra förvaltningar med kommunala kärnverksamheter<sup>19</sup>. Nettokostnadsavvikelsen, dvs nettokostnaden i jämförelse med den statistiskt förväntade kostnaden,



har sjunkit drastiskt sedan 2016 och ligger trots ett mindre trendbrott 2021, fortfarande klart under kommungenomsnittet i landet, vilket kan avläsas av diagrammet nedan<sup>20</sup>. Faktum är att mer än fyra av fem skolkommuner (72%) i landet har högre nettokostnad för sin grundskola än Piteå kommun<sup>21</sup>. Kostnadseffektiviteten kan till stor del förklaras av att Piteå har en erfaren och välutbildad personal där behörigheten är hög och personalomsättningen liten. Majoriteten av rektorerna (63%) har dessutom ansvarat mer än fem år för samma skolenhet(er) och mer än 80% har arbetat som skolledare längre än sju år. Med anledning av detta finns det all anledning att fortsättningsvis starkt betona vikten av en god kompetensförsörjning och fortsatt fortbildning av personalen för att kunna kvalitetssäkra verksamheten och dess resultat även framgent.



Skolfrånvaron är även fortsättningsvis ett bekymmer såväl i Piteå som nationellt. Nu visar även statistiken på att pandemin verkar ha försvårat situationen och liksom ifjol så ser huvudmannen att fallen av ogiltig skolfrånvaro fortsätter att gå ned i åldrarna och att en ökande del ärenden dessutom är ytterst komplexa och kräver samarbete och insatser av många aktörer; närvaroteam, skolpsykologer, socialpedagoger, socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri m.fl., i relationer som tär på skolans pedagogiska kompetenser, tid och resurser då gränssnittet många gånger är högst oklart mellan socialtjänst, polis, skola och skolans egna insatsgrupper och verksamhetsansvar.

Enligt såväl skolenheternas egna kvalitetsarbeten som nationell statistik, vetenskaplig forskning och beprövad erfarenhet så är elevers skolnärvaro och psykiska hälsa två av de mest avgörande faktorerna för elevernas resultat. Att studiemotivation och studieresultat hos eleverna har sjunkit i spåren av pandemin kan avläsas i såväl enkäter, statistik som studieresultat och såväl lokalt, regionalt som nationellt. Särskilt flickornas resultat verkar ha påverkats negativt av pandemin då det finns tydligt samband på att flickornas psykiska hälsa försämrats och därmed även deras studieresultat under och efter pandemin.

Utifrån den uppföljning som genomförts gällande betygsresultatet i det systematiska kvalitetsarbetet kan utbildningsförvaltningen konstatera att elevers kunskapsresultat, över tid, har en stark koppling till föräldrarnas utbildningsnivå, socioekonomisk bakgrund, behov av särskilt stöd, funktionsvariationer samt frånvaroproblematik. Ett mönster som även konstaterats nationellt. Elever som ges möjlighet till särskilt stöd i form av särskild undervisningsgrupp eller inkludering på den egna skolan med möjlighet till varierad undervisning i ett mindre sammanhang med förstärkt socialt och pedagogiskt stöd samt engagemang har större förutsättningar att lyckas. Föräldrarnas utbildningsbakgrund får dessutom en allt större betydelse för elevernas individuella studieframgångar, något som också bekräftas av tillgänglig statistik och i synnerhet efter 2017. Detta understryker därmed betydelsen av insatser som innebär en förstärkning av goda, långsiktiga och hållbara relationer mellan lärare, rektorer, elever och deras vårdnadshavare för den enskilde elevens inläring.

<sup>20</sup> Källa: Kolada ID N15001

<sup>21</sup> Källa: Kolada ID U15011

## 4. Sammanfattande utvärdering av insatserna 2022

### 4.1 Rektorer och elevhälsans utvärderingar

- Den förstärkta psykologresursen (åtgärd 1.1) har inneburit att skolpsykologerna varit fortsatt tillgängliga på plats genom fasta och regelbundna tider för konsultation till skolpersonal i åk F-3 en halvdag varannan vecka samt att det genomförts utbildningsinsatser och handledning till resurspersoner och/eller klassassistenter. Vid utvärderingen har samtliga rektorer svarat att psykologens roll tillfört något positivt till verksamheten. Psykologtjänsten gynnar det främjande och förebyggande arbetet, kortar beslutsvägar samt ger snabb och viktig rådgivning direkt till verksamheterna. Önskemål uttrycks även hos några rektorer om utvidgning till mellan- och högstadium. Vad det gäller utbildningsinsatserna och handledning har syftet varit att öka kunskap och skapa reflektion kring värderingar och bemötande i relation till elever med olika typer av funktionsnedsättningar och/eller beteendestörningar. Det har stärkt resurspersonerna/assistenterna i sin roll och bemötandet av elever med funktionsnedsättningar. Åtgärden prioriteras högt bland såväl rektorer som elevhälsan.
- Resurser av statsbidraget för likvärdig skola till två tjänster har även under året fortsatt tilldelas ett centralt närvaroteam i syfte att arbeta med frånvaroproblematik i skolan (åtgärd 1.2). Närvaroteamet utgår i kartläggning och analys från elevens måluppfyllelse, frånvaro och upplevd problematik från inblandade parter i elevsituationen samt sammanställer och utgår från de risk- och skyddsfaktorer som finns kring eleven. Utvärderingar efter insatserna 2022 har dock fortsatt visat att åtgärden inte är helt självklar i verksamheten och insatserna av teamet värderas olika såväl mellan de enskilda skolorna som jämfört med elevhälsan. Elevhälsans egen utvärdering uppger att teamet har stor individuell nytta för de elever som fått stöd. Teamets egen statistik visar att Närvaroteamet arbetade med 26 elever under läsåret 2021/22. Åtta av nio elever som gick ut nian gick vidare till gymnasiet, tre av dem gick till individuellt program. Av de elever teamet arbetade med i grundskolan uppger teamet att sex elever kunde återgå till fungerande skolverksamhet, men även att 13 elever var fortsatt aktuella för Närvaroteamet under höstterminen 2022, varav fem var i avslutningsfas. Teamet uppger även att drygt 65% av de aktuella eleverna efter närvaroteamets insats var tillbaka i skolverksamhet efter läsåret 2021/22. Teamet har gjort sina insatser mestadels på högstadiet och i några elevärenden även på mellanstadiet. Teamet har inte varit inblandade i några elevärenden på lågstadiet.

Skolornas utvärdering ger vid handen bl.a. att insatserna innebär avlastning för rektorer och mentorer vad gäller kommunikation med vårdnadshavarna men att de mestadels anser det svårt att värdera betydelsen av teamets insats för elevens fortsatta resultat och mående i förhållande till skolans egna, socialtjänstens eller barn- och ungdomspsykiatriens insatser. I utvärderingen för 2022 uppger t.ex. en rektor att *"Närvaroteamet gör en insats genom att samtala med föräldrarna och ge mig information om saker vårdnadshavarna inte vågar fråga om, sådant de säger eller har förstått på möten, etc. I det avseendet är teamet bra. I frågan om teamet har avgörande del i att eleverna återgått till skolan anser jag det vara mer tveksamt... jag anser att teamet istället bör jobba förebyggande med de elever som ligger på 10-20% frånvaro, dvs fånga upp dessa elever snabbare."*

Andra rektorer uppger att teamet inom ramen för sitt uppdrag ger punktinsatser där kontinuiteten och relationerna kan vara svåra att upprätthålla. Rektorer upplever sig även ha svårt att få full insikt om insatsen vilket kan vara bidragande orsak till att det föreligger oenighet kring vilket resultat teamet ger, men några rektorer uppger också att teamet är ett stöd i och ett komplement till kontakterna med elever och vårdnadshavare. Bland de rektorer som angett att de

anser att tjänsterna bör vara kvar, åtminstone i sin nuvarande form, framhålls värdet av att teamet och elevhälsan utvecklar kvalitetsarbetet och gör arbetet mer övergripande och transparent gentemot skolorna. Närvaroteamets arbete ligger ibland i gränslandet mellan socialtjänstens och skolans ansvar vilket riskerar att förskjuta gränssnittet i förvaltningsansvaret mellan utbildnings- och socialförvaltningen. Förslag finns även om att tjänsterna organisatoriskt bör ligga under KSU.

Åtgärden är svår att värdera fullt ut då den inte enbart handlar om absoluta tal eller odiskutabel statistik utan även innefattar subjektiva bedömningar av insatsernas resultat från både Närvaroteam och skola där upplevelsen av samma elevärende dessutom kan variera och det även kan vara skillnader mellan förväntningar och det faktiska uppdrag Närvaroteamet har.

- På huvudmannanivå har under 2022 organisationen förstärkts med en tjänst för att arbeta med uppföljning och utvärdering av insatser av åtgärderna utifrån statsbidraget likvärdig skola i koppling till och utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet (åtgärd 1.3). Insatsen har värderats högt av såväl elevhälsa som rektorer och föreslås av rektorerna att överföras till ordinarie organisation. Tjänsten har utökat möjligheterna att följa upp arbetet på en fördjupande nivå och i högre utsträckning än tidigare kunna koppla resultatet till statistik och forskning.
- Samordning av olika insatser på huvudmannanivå för nyanlända elever avseende modersmålsundervisning, studiehandledare samt förstärkning vid enskilda skolor har utvecklats och behövs även fortsättningsvis. 2,5 tjänster för studiehandledning, modersmåls lärare, SVA-lärare samt upprättande av studieplaner för nyanlända (åtgärd 1.4) har medfört att huvudmannen lyckats uppfylla skollagens krav i högre grad. De enheter som tilldelats resursen anser dem direkt avgörande för verksamhetens totala resultat. Bland annat uppger en av de skolor som erhåller stödet, att deras autistiska, nyanlända och SvA-elever såväl som socioekonomiskt utsatta elever och elever i behov av extraordinärt stöd via åtgärden får möjlighet att på sin egen skolenhet ingå i en särskild undervisningsgrupp, kallad Studio60. Alla dessa insatser leder till ökad måluppfyllelse och är en så vital del av deras organisation så de anser att de kommer att behöva tillgodose dessa behov oavsett om de erhåller bidraget eller ej. Andra rektorer uttrycker önskemål om en större tydlighet kring hur resursen använts och det resultat den gett, vilket dock är lättare sagt än gjort då resultat även ska ställas mot en enhets förutsättningar som inte går att mäta enbart i ett socioekonomiskt index. Elever som av socialtjänsten i annan kommun familjehem placeras i Piteå kommun räknas inte in i Skolverkets statistikunderlag för socioekonomiskt index, vilket i sin tur kan innebära att för en skola i Piteå kommun med exempelvis fem placerade elever kan det socioekonomiska indexet därmed bli missvisande.
- Insatsen med två tjänster på två skolenheter vardera i ett socioekonomiskt belastat område med låga betygsresultat (åtgärd 2.1) har över tid inneburit förbättrade resultat. Andelen behöriga elever till ett yrkesprogram har haft följande utveckling i kommunen: 87,3% (2017), 89,3% (2018), 91,2% (2019), 88,0% (2020), 89,4% (2021) samt 86,3 (2022), där årets minskade resultat får tillskrivas pandemin. Den ena skolenheten som erhåller bidrag, Solanderskolan, har fortsatt att satsa på en s.k. lärstudio, i verksamheten benämnd ”Studio60”, som bygger på att skapa en studiemiljö där elever med behov av särskilt stöd ges möjlighet till undervisning i mindre grupp samt i en lugnare och mer anpassad lärmiljö. Många elever på skolan behöver ges möjligheten till avskärmning, mindre intryck av andra elever, ökat vuxenstöd i kombination med hållbara relationer. Studio60 hjälper skolan med det kompensatoriska uppdraget. Skolan har även fortsatt arbeta med strukturella kollegiala former genom; SKUA, verksamhetsbesök där lärarna delas upp i par och gör riktade lektionsbesök med efterföljande feedback hos varandra utifrån ett givet

fokusområde samt lärande samtal två gånger per termin med personal i Studio60 och ordinarie lärare.

De insatser som genomförts inom ramen för likvärdig skola på den andra skolenheten, Björklundaskolan åk F-3, har utgått från ett främjande- och förebyggande perspektiv, med stödinsatser för att främja och utveckla lärares undervisningsskicklighet och differentierad undervisning samt att NPF-säkra klassrummen. Insatserna har även möjliggjort strukturer som Lärstudio, där elever getts möjlighet att få sin undervisning anpassad, antingen i mindre grupp eller enskilt. Dessa insatser har varit direkt avgörande för flertal av elever att lyckas i skolan. Både specialpedagog och förstelärare har i nära samarbete fortsatt att stötta och utveckla undervisningen tillsammans med klasslärarna, och elevhälsans alla professioner arbetar nära med varandra och bidrar till skolutveckling. Skolenheterna har fokuserat på att utveckla positiva tankemönster och främja en stark tro och tillit till att vi kan bemästra utmaningar. Elever betraktas inte som ensam bärare av problem, utan fokus ligger på att utveckla och förändra lärmiljön<sup>22</sup>. Arbetet är aktivt och lösningsfokuserat, där det salutogena perspektivet har stor betydelse och utgör en central grund för arbetet med en likvärdig skola. Stadsbidraget har således använts till att utveckla undervisningen inom hela organisationen på den enskilda skolan, tillika för att möjliggöra anpassad undervisning i Lärstudio med goda resultat.

- Två skolenheter som under perioden haft en större andel nyanlända än övriga skolor har under 2022 tagit del av en tjänst vardera (åtgärd 2.2). Detta har möjliggjort för Norrmalmsskolan och Christinaskolan att kunna erbjuda de nyanlända eleverna studie- och språkstöd och därmed förstärkt SVA-undervisningen. Behovet har påkallats av att andelen nyanlända elever ökat i centrala stan under 2022 då fler nyanlända och flyktingar erhållit boenden centralt jämfört med tidigare. Idag återfinns 47 elever som räknas in i begreppet nyanlända<sup>23</sup> på Christinaskolan samt 90 elever på Norrmalmsskolan, vilket gör totalt 137 elever som definieras som nyanlända bara i centrala stan. Det motsvarar som jämförelse ungefärligen hela elevantalet på respektive Långskataskolan, Munksunds samt Svensby skola.

Åtgärden värderas även högt generellt av grundskolans rektorer men även med påpekanter att alla nyanlända har rätt till det stöd de behöver och att de elever som återfinns i ytterområdena också behöver stöd och nya vägar för att hitta stöd måste ständigt övervägas. Med anledning av detta uttrycker några rektorer därför önskemål om utökning av bidraget för att kunna nyttja åtgärden på ett mer flexibelt sätt. Andelen nyanlända har åter ökat något och därigenom kan även stödet via Språkslussen, som i dagsläget har trettioåttio elever inskrivna, kunna ses över. De nyanlända eleverna under året har utgjorts av s.k. kvotflyktingar<sup>24</sup> men även den s.k. arbetskraftsinvandringen har ökat genom bl.a. vindkraftsparken i Markbygden samt att kriget i Ukraina medfört att Piteå även fått ta emot flyktingar som omfattas av det s.k. massflyktsdirektivet<sup>25</sup>. Därigenom har trycket ökat på en mer flexibel och varierad användning av resurserna och de elever som återfinns utanför centrala stan behöver också stöd och nya vägar för att hitta stöd som ständigt måste övervägas därav önskemålet om utökning.

---

<sup>22</sup> *Lärmiljö kan beskrivas som hela den miljö och de sammanhang som en person befinner sig i under exempelvis en skoldag och innefattar såväl fysisk som social och psykologisk arbetsmiljö och undervisningens metodik och didaktik. Allt lärande sker i interaktion, det vill säga i samspel med andra och för att alla ska vara delaktiga så krävs en god lärmiljö och goda och hållbara relationer. Vilken värdegrund och vilka attityder vi möter i vår omgivning är avgörande. Källa: SPSM*

<sup>23</sup> *En nyanländ är någon som har bott utomlands och som nu är bosatt i Sverige. Hen ska ha börjat på sin utbildning efter ordinarie terminsstart i årskurs 1 eller senare. Efter fyra år i svensk skola räknas inte eleven som nyanländ längre. Källa: 3 kapitlet 12 a § skollagen samt Skolverket*

<sup>24</sup> *Personer som har flytt från sitt land och som har blivit utvalda av FN:s flyktingorgan UNHCR för att få flytta till ett annat land. Sverige tar vanligtvis emot 5 000 kvotflyktingar per år. Källa: Migrationsverket*

<sup>25</sup> *EU beslutade under våren 2022 att aktivera sitt massflyktsdirektiv, vilket innebär att personer från Ukraina (massflyktingar) ska erbjudas tidsbegränsat uppehålls- och arbetstillstånd inom EU:s medlemsländer. Källa: Migrationsverket*

- Åtgärden där resurs om 0,5 tjänst vardera fördelats till tjänster som biträdande rektor vid två skolorheter med skäl som t.ex. hög arbetsbelastning, konstaterad elevfrånvaro eller utifrån svårigheterna att rekrytera behöriga lärare (åtgärd 2.3) har fortsatt under 2022 för att stärka det pedagogiska ledarskapet och för att driva kollegialt förbättringsarbete. På Solanderskolan har den biträdande rektorstjänsten använts främst för att stärka det pedagogiska ledarskapet i syfte att nå bättre resultat. Ett högt socioekonomiskt index samt en konstaterat stor andel elever i behov av stöd medför att förstärkning i ledarskapet behövs för att nå kollegial utveckling, nå fler föräldrar, kvalitativa samarbeten med socialtjänsten och därmed bidra till en ökad utveckling av elevers resultat. Fördelningen av resursen kräver att ett starkt kompensatoriskt perspektiv bör råda både vid resursfördelning av personal och ledning.
- Införandet av nya yrkesgrupper inom elevhälsoarbetet, som t.ex. socialpedagoger (åtgärd 2.4), tillsammans med mer erkända yrkesgrupper som socionomer, har inneburit att skolorna har getts ytterligare möjligheter att arbeta strukturerat med elever som har närvaroproblematik och svårigheter i den sociala interaktionen på grund av funktionsvariationer och därigenom haft sämre möjlighet att lyckas. Enligt de utvärderingar som gjorts av grundskolans rektorer är socialpedagoger/socionomer oerhört viktiga för ett främjande elevhälsoarbete i samverkan med EHT-team och elevens hem för att snabbt åtgärda en begynnande frånvaroproblematik eller andra svårigheter i den sociala interaktionen med andra elever och vuxna på skolan. Insatsen, som påbörjades i liten skala för fyra år sedan, är idag den enskilt största organisatoriska förändringen och har emottagits mycket positivt av verksamheten och rektorerna uttrycker en tydlig önskan om fortsatt prioritering av insatsen. Insatsen är även betydelsefull för att lärarna ska kunna ägna sig åt kärnuppgiftet undervisning och har tillfört skolledarna värdefull kompetens avseende socialtjänstlagstiftningen.
- Tjänster/förstärkning av resurser för barn med inriktningen funktionsvariation autism och en utökning till att omfatta årskurs 4–9 (åtgärd 3.1) har inneburit att fler elever med funktionsvariationer givits möjlighet till särskilt stöd och anpassning av undervisningen i ett mindre sammanhang i syfte att klara målen för utbildningen. Andelen elever med funktionsvariation autism har fortsatt att ökat på senare år såväl lokalt som nationellt, sedan Skolverket redan 2015 kunde konstatera<sup>26</sup> och kraven på individuellt stöd, särskilda anpassningar och extraordinärt stöd har därför ökat i skolorna i kombination med att kraven i den rådande läroplanen många gånger innebär stora utmaningar för just dessa elever. Nationellt har dock läroplanens kursplaner reviderats, mycket utifrån bl.a. just dessa elevers behov. De har tydliggjorts, förenklats och kunskapskraven har såväl tydliggjorts som, i några fall, även förenklats. De nya kursplanerna introducerades inför höstterminen 2022 och även om elever med funktionsvariation inom autismspektrum på sikt kommer att gynnas av de förändringar som är gjorda kommer de även fortsättningsvis behöva stöd såväl personellt som materiellt och lokalmässigt för att klara skolans och läroplanens krav.
- Huvudmannens riktade stöd till en kommunal särskild undervisningsgrupp ”Tallbacka” (åtgärd 3.2) betyder att elever med olika svårigheter i den sociala interaktionen samt andra funktionsvariationer har givits ökade möjlighet att lyckas i undervisningen och att uppnå kunskapskraven. Eleverna placeras i gruppen för maximalt ett år för att sedan skolas tillbaka i den ordinarie verksamheten. Sedan tidigare används den tilldelade resursen även för ut- och inskolning, vilket är ett viktigt inslag i verksamheten för att göra övergångarna mellan Tallbacka och ordinarie skola så sömlösa som möjligt för den enskilde eleven. Tillbakaskolningen innebär dock en organisatorisk utmaning för verksamheten då den kräver resurser som samtidigt skulle behöva vara kvar i verksamheten bl.a. för att ta emot nya elever. Statsbidraget har använts som en subventionering i praktiken för de skolor som har elever i verksamheten då de annars bekostar platsen med avdrag från elevpengen motsvarande 1,2 tjänst för att den särskilda

<sup>26</sup> Källa: ”Hur anpassar skolan sin verksamhet för alla elever?”, Skolverket. (2015).



undervisningsgruppen ska kunna ha avsedd hög bemanningsgrad. Åtgärden innebär större likvärdighet även för resterande elever och prioriteras därför högt av grundskolans rektorer.

- 1,0 tjänst för Teach for Sweden (TFS) fördelat på två skolenheter med 0,5 tjänst vardera (åtgärd 3.3) har inneburit en fortsättning av möjligheterna för huvudmannen att rekrytera två blivande behöriga matematiklärare vid skolor som haft svårigheter med kompetensförsörjning av behöriga lärare inom ämnet. Två ämnesbehöriga personer anställdes ursprungligen i samarbete med ”Teach for Sweden”. Tanken är att de genomför en form av arbetsintegrerad utbildning under två år i Piteå kommun och via LTU, Luleå tekniska universitet. Under läsåret 21/22 avslutade den ena av de två rekryterade personerna sin anställning utan att en nyrekrytering kunde göras då det inte fanns några sökanden. Kvarvarande del av resursen tillföll därför den andra halvtidstjänsten som därmed kom att bekostas helt och hållet av statsbidraget under resterande del av året.
- 2,9 tjänster för studiehandledning, modersmållärare, SVA-lärare samt upprättande av studieplaner för nyanlända (åtgärd 3.4) har finansierat en del av den s.k. Språkslussens verksamhet i arbetet med nyanlända. Under våren 2022 har denna resurs utgjort ett stöd i arbetet med de kvotflyktingar, flyktingar som omfattats av EU:s massflyktsdirektiv samt övriga nyanlända som anlät till Piteå under året och har möjliggjort en god flyktingmottagning och en viktig del i kommunens integrationsarbete i samverkan med samhällsbyggnads- och socialförvaltningen samt Migrationsverket. Resursen har möjliggjort en flexiblere användning av Språkslussens personal i och med att flyktingströmmarna har skiftat och gett Utbildningsförvaltningen möjligheter att anställa språkstödjare och studiehandledare samt frigjort resurser till andra åtgärder som fjärrundervisning i modersmål.
- Den lärartjänst motsvarande 0,6 tjänst med gedigen erfarenhet som arbetar för skolenheter F-3 med stora utmaningar vad det gäller elevers språkliga utveckling (åtgärd 3.5) och där lärare kan ges handledning, kollegialt lärande och råd vid uppföljning och utveckling av undervisningen med anpassning och inkludering med fokus utifrån Läsa, skriva, räkna-garantin har bara kunnat genomföras under första delen av bidragsperioden. Den person som innehaft tjänsten har bytt anställning och en nyrekrytering har inte gått att göra då ingen sökt tjänsten. Därav har resursen för resterande del av året överförs till annan åtgärd med ett konstaterat ökat behov (åtgärd 2.2). Rektorer i grundskolan har vid utvärderingen varit tveksamma till att fortsättningsvis prioritera insatsen och menar på att i majoriteten av fallen kan en specialpedagog lika gärna tilldelas utökade arbetsuppgifter.
- Utbildningen i traumamedveten omsorg (TMO) för grundskolornas samtliga elevhälsoteam beslutades som åtgärd redan för tre år sedan (åtgärd 3.6) men har inte kunnat genomföras förrän under hösten 2022 på grund av pandemin. I och med de två utbildningstillfällena i samverkan med Rädda Barnen den 6-7 samt 14-15 december 2022 får åtgärden anses vara slutförd enligt uppdrag. Vid utvärderingen har uttryckts önskemål om att kunna få genomföra utbildningen även med samtlig pedagogisk personal.
- Åtgärd 3.7, utbildning i neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) för samtlig pedagogisk personal inom grundskolan, inleddes i augusti och i december 2022 kommer samtliga högstadieskolor samt därmed även några mellanstadier ha genomgått utbildningen som rönt stor uppskattning och fått mycket höga poäng i utvärderingen av deltagarna avseende innehåll och upplägg. I stort sett samtliga låg- och mellanstadieskolor samt de kommunala särskilda undervisningsgrupperna samt Rönnskolan återstår att utbildas. Utbildningen är en heldags processutbildning med föreläsningar och gruppdiskussioner i form av olika case och vardagsexempel. Utbildarna är själva aktiva lärare i verksamheter för elever med olika NPF-

diagnoser. Utbildningen är givande men samtidigt svåradministrerad då den kräver en hel del planering och framförhållning då den endast går att lägga under de 16 kompetensutvecklingsdagarna då skolorna inte har elever för att kunna genomföras och därmed begränsar möjligheterna att genomföra den. Åtgärden är dock mycket uppskattad och högt prioriterad av lärare och rektorer.

- Åtgärden med att införa det digitala läsverktyget Inläsningstjänst har detta år utökats till att även omfatta uppläsningssverktyget Polyfino för skolåren F-6 (åtgärd 3.8). Alla ca 3 500 elever i grundskolans F-6 har idag konton i Polyfino och tjänsterna är därmed tillgängliga för samtliga elever. Behoven varierar mellan enheterna och idag finns 700 aktiva konton registrerade med varierande användning. T.ex. har Bergsviken 103 aktiva elevkonton med 9602 registrerade läsningar medan Norrmalmsskolan har 14 registrerade användarkonton med 1 511 läsningar. Totalt har grundskolan 30 000 registrerade läsningar under ett läsår vilket innebär 8,5 registrerad läsning per elev. En registrerad läsning innebär att en bok öppnas upp och uppläsning sker. Åtgärden är inte bland de mest prioriterade vid rektorernas utvärdering, rankad som nummer 12 av 16.

## 4.2 Politikens utvärdering

Politikerna i Barn- och utbildningsnämnden diskuterade åtgärdsplanen för 2022 vid nämndsmötet 2022-11-09 och lämnade därefter synpunkter gruppvis. Nämndsledamöterna delade upp sig i majoritets- respektive oppositionspartier och fick sedan i uppdrag att skriftligen inkomma med synpunkter till biträdande avdelningschef grundskola något som endast majoritetspartierna valde att göra. Bland dessa synpunkter framgick att de ansåg det viktigt med socionomer/socialpedagoger i skolan, viktigt att behålla psykolog (åtgärd 1.1) samt att behålla närvaroteamet då *"de kan ta de svåraste fallen och vara en annan part i arbetet med en elev med problematisk frånvaro"*. Önskvärt hos majoritetspartiernas representanter var även fortsatta socioekonomiskt kompensatoriska insatser enligt åtgärd 2.1 samt att fortsätta med NPF-utbildningen för all pedagogisk personal. Från politiskt håll framhölls även värdet av att det finns utsedda ansvariga pedagoger ute på rasterna. Genom att den ursprungliga målsättningen med TMO-utbildningen nu får betecknas som uppnådd anser man från politiskt håll att den åtgärden kan ersättas av annan åtgärd.

Med anledning av Tidöavtalet sätter den politiska majoriteten i nämnden frågetecken för satsning på nyanlända om antalet framöver kommer att minska. Önskvärt var även att Teach for Sweden utvärderas i syfte att överse möjligheterna att kanske hitta andra metoder för att locka lärare till kommunen inom ramen för statsbidraget. Från politiskt håll föreslås även att stödet för Tallbacka/AST skulle kunna ingå i ordinarie verksamhet för att frigöra pengar till andra åtgärder inom ramen för statsbidraget. Även åtgärd 1.4, rektor för Resursskolan, menar man från politiskt håll skulle kunna ingå i ordinarie verksamhet och organisation.

Som förslag på nya åtgärder angavs ett projekt liknande de tidigare KIS (Kamratstödare i Skolan) och systematiska rastaktiviteter. Önskvärt ansågs även åtgärder för en tryggare miljö utanför klassrummet med utsedda ansvariga pedagoger ute på raster. Även ett projekt tillsammans med Dans och musikskolan vore önskvärt under temat "Hur kan kultur användas som ett verktyg?". Även insatser i genus- och normkritik uttrycktes som förslag på nya åtgärder.

## 5. Insatser inom ramen för utvecklingsområden 2023

### 5.1 Planerade insatser och koppling till utvecklingsområden

#### 5.1.1 Insatser på huvudmannanivå

##### *Åtgärd 1.1*

Elevhälsan förstärks även fortsatt med en psykolog utifrån att arbeta förebyggande och främjande i verksamheterna åk F-3. Insatsen kortar beslutsvägarna samt ger en snabb och viktig rådgivning direkt till verksamheterna vilket möjliggör tidiga insatser.

##### *Åtgärd 1.2*

Två tjänster tilldelas även fortsättningsvis till ett centralt team för att arbeta med frånvaroproblematik. Teamet tillhör elevhälsan och benämns närvaroteamet. Denna insats har varit föremål för en lite mer fördjupad utvärdering under året med synpunkter vad gäller t.ex. när i tid insatsen ska ligga, val av metodarbete där kontinuiteten i arbetet är en utmaning, hur det systematiska kvalitetsarbetet ska ske och hur resultatet av insatsen ska värderas och redovisas. Skolpliktens uppföljning är en hörnsten i huvudmannens uppdrag och metoderna i arbetet bör därför ständigt utvärderas. Då tjänsterna dessutom ligger i gränslandet mellan socialtjänst och skola och därmed kan förskjuta gränssnittet mellan förvaltningsansvaret så bör det av den anledningen fästas särskild vikt vid att insatsen utvärderas och diskuteras.

##### *Åtgärd 1.3*

Statsbidraget används fortsättningsvis med att på huvudmannanivå förstärka arbetet med uppföljning och utvärdering av åtgärderna utifrån statsbidraget Likvärdig skola i koppling till och utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet både lokalt och på avdelningsnivå i grundskolan. Funktionen har medfört möjligheten till djupare analys och utvärdering på ett bredare plan inför arbetet med att skapa ett beslutsunderlag inför ansökningsprocessen baserat på statistik, synpunkter, forskning och studieresultat. Funktionen har ett brett stöd i verksamheten.

##### *Åtgärd 1.4*

På huvudmannanivå förstärks organisationen med motsvarande 1,0 rektorstjänst för kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper, språksluss/mottagning av nyanlända samt utredning av framtida organisation utifrån den nationella delrapporten om resursskolor. Under fjolåret var detta en uppskattad och högt prioriterad insats särskilt genom att resursskolorna går mot att bli egen skolenhet hos huvudmannen. Den övergripande och sammanhållande funktionen i åtgärden är viktig för samordning och kompetensförsörjning samt bemanning för grundskolans verksamhet.

#### 5.1.2 Insatser på skolnivå

##### *Åtgärd 2.1*

Bidraget används till motsvarande 4,0 tjänster fördelade på två skolenheter utifrån Skolverkets socioekonomiska index. Tjänsterna syftar till att kunna ge eleverna bättre förutsättningar att höja sina kunskaps- och betygsresultat då de ökar möjligheterna att stödja autistiska, nyanlända, socioekonomiskt utsatta elever och elever i behov av särskilt och extraordinärt stöd samt svenska som andraspråk i deras skolarbete.

### *Åtgärd 2.2*

Statsbidraget fördelas med motsvarande 2,0 tjänster fördelat på två skolenheter för att möta nyanlända och stödjande elever med svenska som andraspråk. Det har under 2022 skett ett tydligt ökat behov då andelen nyanlända elever ökat markant när flertalet flyktingar erhållit boendeplaceringar centralt i kommunen. På de två skolorna i Piteå C uppgår idag antalet nyanlända elever till nära nog 150 elever.

### *Åtgärd 2.3*

Huvudmannen riktar även fortsättningsvis stöd till två skolenheter där ansvarig rektor, över tid, haft hög arbetsbelastning eller särskilda utmaningar gällande kompetensförsörjning. Statsbidraget finansierar en insats motsvarande 0,5 tjänst som biträdande rektor fördelat på två skolenheter vardera i syfte att stärka det pedagogiska ledarskapet och för att ge förstärkta möjligheter att bedriva kollegialt och kollektivt förbättringsarbete. Stor andel elever i behov av stöd medför att förstärkning i ledarskapet behövs för en ökad skolutveckling, möjligheten att nå fler vårdnadshavare samt skapa kontaktytor med socialtjänsten i syfte att utveckla elevernas resultat och måluppfyllelse. Ett tydligt kompensatoriskt perspektiv ska råda vid resursfördelning av personal och ledning.

### *Åtgärd 2.4*

Huvudmannen avser att avdela resurser från statsbidraget motsvarande 6,0 tjänster som tilldelas fem rektorsteam utifrån det kompensatoriska uppdraget. Tjänsterna är även fortsättningsvis heltidstjänster och uppdraget är att bredda skolornas kompetens gällande socialtjänstlagen, att komplettera elevhälsans och kuratorernas kurativa uppdrag genom att dels arbeta gentemot vårdnadshavarna, dels med elevernas sociala interaktion. Tjänsterna bör företrädesvis vara t.ex. socialpedagog, socionom och beteendevetare som i uppdraget ska kunna avlasta rektor och lärare i syfte att skapa fler och större möjligheter att arbeta med det pedagogiska ledarskapet samt generell skolutvecklingsarbete. Arbetsuppgiften faller inom elevhälsans uppdrag men tjänsterna sorterar inom grundskolans organisation.

### *Åtgärd 2.5*

Huvudmannen avser avsätta medel från statsbidraget i syfte att möjliggöra en behörighetsgivande utbildning inom ramen för lärares tjänst i ämnena matematik och specialpedagogik samt speciallärarutbildning. En ökad likvärdighet sker med en ökad tillgång av behöriga lärare. De avsatta medlen från statsbidraget för Likvärdig skola ska kompletteras och kombineras med statsbidraget för lärarlyftet samt specialpedagoglyftet och ska därigenom kunna erbjudas totalt tio personer, varav fem inom matematik och fem inom specialpedagogik/speciallärarutbildning.

### *Åtgärd 2.6*

Medel motsvarande 0,9 tjänst avsätts för utökade resurser i samband med skapandet av en resursskola då en antagningsgrupp bildas i samband med förändringen vilket innebär ett bedömt utökat uppdrag för elevhälsoorganisationen samt att den kommande, förändrade och samlade resursskolan även bedöms kräva ökade psykologresurser. De utökade resurserna fördelas kompetensmässigt enligt följande: 0,5 tjänst skolpsykolog, 0,2 tjänst kurator samt 0,2 tjänst skolsköterska.

### 5.1.3 Insatser i klassrummet

#### *Åtgärd 3.1*

Av statsbidraget för Likvärdig skola avsätts även fortsättningsvis medel motsvarande 4,0 tjänster för förstärkning av resurs för fortsatt stöd till elever med inriktning mot funktionsnedsättningen autism. Resursen är riktad till elever i årskurserna årskurs 4–9 och är avsett att utöver grundbeloppet finansiera kostnaderna för de elever som går på resursskola med inriktning mot autism.

#### *Åtgärd 3.2*

Huvudmannen riktar även fortsatt stöd med hjälp av statsbidraget till resursskolan motsvarande 3,2 tjänster för elever med olika svårigheter i den sociala interaktionen samt andra funktionsvariationer i syfte att de med utökat särskilt och extraordinärt stöd ska erhålla möjlighet att lyckas i undervisningen och därmed få bättre förutsättningar att uppnå kunskapskraven.

#### *Åtgärd 3.3*

Huvudmannen riktar stöd med hjälp av statsbidraget för mottagande och utbildning av nyanlända och flerspråkiga elever. Detta sker genom särskilt stöd för nyanlända avseende studiehandledning, upprättandet av studieplaner, modersmålsundervisning och svenska som andra språk samt uppföljning och utveckling av arbetssättet utifrån den tidigare utbildningsinsatsen SKUA, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Tjänsterna används som kompetensförstärkning såväl i Språklussen som gentemot övriga grundskolor då detta är organisatoriskt och tidsmässigt möjligt.

#### *Åtgärd 3.4*

Huvudmannen avser även fortsättningsvis att utbilda pedagogisk personal kring elever med NPF i grundskola, förskoleklass och fritidshem i syfte att möta upp och skapa gynnsammare lärmiljöer för elever med uppmärksamhets- och samspelssvårigheter och därmed öka grundkompetensen och på sikt kunna NPF-säkra verksamheterna.

### 5.1.4 Förändringar i åtgärdsplanen 2023 jämfört med 2022

Jämfört med 2022 har huvudmannen inför 2023 valt att göra följande förändringar i åtgärdsplanen:

- Den tidigare kompetensförsörjningsinsatsen motsvarande 1,0 tjänst fördelade på tre skolenheter, lyfts ut då det idag inte finns någon studerande inom Teach för Sweden. De rekryteringsförsök som gjorts har dessutom visat sig bli resultatlösa och därför lyfts åtgärden bort inför 2023.
- Den resurs motsvarande 0,6 tjänst lärare med gedigen erfarenhet som arbetar för skolenheter F-3 med stora utmaningar vad det gäller elevers språkliga utveckling har också lyfts bort då det inte gått att rekrytera någon till tjänsten.
- TMO-utbildningen för elevhälsopersonal slutfördes i december 2022 och därför betecknas åtgärden som avslutad inför 2023.
- Den utökning av det digitala läsverktyget Inläsningstjänst till att även omfatta Polyfino för skolåren F-3 har sedan införandet även kommit att utökas till skolår 4-6 och anses nu så allmänt spridd och använd att den lyfts in i ordinarie budget för grundskolan. Se även under punkt 5.4.

## 5.2 Åtgärdsplan för 2023

<b>1</b>	<b>Insatser på huvudmannanivå</b>	
1.1	1 tjänst psykolog som arbetar främjande och förebyggande	883 000
1.2	2 tjänster tilldelas till ett centralt team för att arbeta med frånvaroproblematik. Teamet tillhör elevhälsan och benämns närvaroteamet	1 350 000
1.3	På huvudmannanivå förstärks 1 tjänst för att arbeta med uppföljning och utvärdering av insatser av åtgärderna utifrån statsbidraget likvärdig skola i koppling till och utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet.	1 065 000
1.4	På huvudmannanivå förstärks organisationen med 1 rektorstjänst för kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper, språkluss/mottagning av nyanlända samt utredning av framtida organisation utifrån den nationella delrapporten om resursskolor.	875 000
<b>2</b>	<b>Insatser på skolnivå</b>	
2.1	4 tjänster tilldelas två skolenheter. Tildelningen utgår från Skolverkets socioekonomiska index. Tjänsterna ska ge eleverna bättre förutsättningar att höja sina kunskaps- och betygsresultat.	2 504 000
2.2	2 tjänster till två skolenheter för att möta nyanlända	1 252 000
2.3	0,5 tjänst biträdande rektor vid två skolenheter med hög arbetsbelastning, elevfrånvaro samt svårighet att rekrytera behöriga lärare. Insatserna motsvarande 50% biträdande rektor /skolenhet är för att stärka det pedagogiska ledarskapet och för att driva kollegialt förbättringsarbete.	800 000
2.4	6 tjänster tilldelas fem rektorsteam utifrån det kompensatoriska uppdraget. Tjänsterna ska vara heltid och arbeta med elevernas sociala interaktion ex. socialpedagog, socionom, beteendevetare.	3 756 000
2.5	Behörighetsgivande utbildning inom ramen för tjänsten i ämnena matematik/specialpedagogik/speciallärare för ökad tillgång till behöriga lärare och därigenom ökad likvärdighet. Kombinerar med statsbidrag för läraryftet och specialpedagoglyftet för totalt tio personer (fem inom Ma samt fem inom specialpedagogik)	527 000
2.6	0,9 tjänst till ökade resurser för resursskolan fördelat på skolpsykolog 50 %, skolkurator 20 % samt skolsköterska 20 %	683 000
<b>3</b>	<b>Insatser i klassrummet</b>	
3.1	4,0 tjänster förstärkning av resurs för barn med inriktningen funktionsvariation autism till årkurs 4-9 = 16 platser	2 504 000
3.2	3,2 tjänster förstärkning av resurs till Tallbacka 12 elever årskurs 1-9, inklusive övergång till utskolning.	2 003 000
3.3	2,9 tjänster för studiehandledning, modersmålslärare, SVA-lärare samt upprättande av studieplaner för nyanlända.	1 815 000
3.4	Utbildning kring elever med NPF för pedagogisk personal i grundskola, förskoleklass och fritidshem.	300 100
	<b>Summa:</b>	<b>20 317 100</b>
	<b>Preliminärt ansökningsbara medel:</b>	<b>20 317 100</b>
	<b>Ev. differens</b>	<b>0</b>

5.3

### Kompetensutveckling

Kompetensutvecklingsinsatsen för skolornas elevhälsoteam avseende TMO, traumamedveten omsorg, har nu genomförts enligt plan och avförs in för 2023 från åtgärdsplanen. Den utbildningsinsats som inleddes under 2022 avseende neuropsykiatriska funktionsnedsättningar hos barn för pedagogisk personal inom grundskola, förskoleklass och fritidshem fortgår däremot då den planerade insatsen inte fullgjorts i mer än knappt hälften av Piteås grundskolor. Utbildningen sker i syfte att öka kompetensen hos personalen att möta upp dessa elever och att kunna skapa gynnsammare lärmiljöer för dessa elever. Målsättningen är att i samverkan med elevhälsan kunna NPF-säkra såväl undervisnings- som lärmiljöer på sikt.

### 5.4 Lärverktyg

Skolan har ett ansvar för att alla barn och elever ges bra förutsättningar för lärande och utveckling genom en god lärandemiljö. Det betyder bland annat att stöd och åtgärder ska finnas med som en naturlig del i lärandeprocessen och främst genomföras i den egna klassen eller gruppen.

Undervisning behöver därför erbjudas via en bredd av kanaler och lärverktyg. Att tillgängliggöra litteratur och läromedel för elever med olika läs- och skrivsvårigheter, funktionsnedsättningar och nyanlända är oerhört viktigt ur en likvärdighetsaspekt och därför anser Utbildningsförvaltningen att denna åtgärd och medföljande kostnad läggs in i ordinarie budget för grundskolan fr.o.m. 2023 och tas därmed bort från ansökan av statsbidraget för Likvärdig skola inför 2023.

### **5.5 Elevhälsa**

Flertalet av åtgärdsplanens insatser för 2023 knyter an till elevhälsoarbetet. Närvaroteamet ska arbeta i nära samarbete med skolans elevhälsosteam. Målet är att alla elever ska vara närvarande i skolan och genomföra sin utbildning. De ska även ge skolorna stöd i hur man kan arbeta främjande och förebyggande för att öka skolnärvaron ute på varje skolenhet eftersom skolan är en skyddsfaktor.

En riktad insats är även att fortsätta med en psykologtjänst till elevhälsan, som ska arbeta med förebyggande och hälsofrämjande insatser främst för elever i de yngre åldrarna. Psykologen ger handledning till pedagogerna och ger dem förslag på metoder som gör att de kan möta elever i svårigheter på bästa sätt. Psykologen ska kunna ge fortbildningsinsatser till pedagogerna i organisationen som ska utmynna i att eleverna går i skolan, känner sig bekräftade och lyckas i relation till sig själv och sin omgivning.

En förtätning/utveckling av kompetenser såsom socialpedagoger/socionomer som arbetar främjande och förebyggande med det sociala samspelet i skolan är indirekt en förstärkning av elevhälsans kompetenser. Med anledning av regeringens utredning ”SOU 2020:42 En annan möjlighet till särskilt stöd – reglering av kommunala resursskolor” har även elevhälsans resurser förstärkts inför den förändrade organisationen genom att statsbidraget finansierar såväl en utökad elevhälsa samt den övergripande rektorstjänsten.

### **5.6 Övrigt**

Alla insatser som planeras inför 2023 är under förutsättning att det preliminära bidraget som Skolverket har aviserat om betalas ut till kommunen.

### **5.7 Mål och förväntade effekter**

Målet är att alla elever ska få en behörighet till Gymnasieskolan och att meritvärdena förbättras.

Elever med funktionsvariation eller psykisk ohälsa erhåller en utbildning som är anpassad utifrån deras specifika förutsättningar och behov, vilket i sin tur medför behörighet för fortsatta studier.

Att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro i ett tidigt skede.

Minska arbetsbelastningen för lärarna så att de kan ägna sig åt kärnuppdraget: undervisning. Det gäller även rektorerna som i och med en kompetenshöjning avseende personal med kompetens inom socialtjänstlagstiftning och socialt arbete kan avlasta även rektor och möjliggöra mer tid för det pedagogiska uppdraget.

Det övergripande målet är att alla elever ska uppleva att de lyckats i skolan och att de mår bra och har de bästa förutsättningarna att göra bra vägval i livet.

### **5.8 Ansvar**

Huvudmannen är ytterst ansvarig för beslutade insatser och dess måluppfyllelse gällande likvärdig skola. Avdelningschef och biträdande avdelningschef grundskola, avdelningschef elevhälsan samt rektor i grundskolan har ansvar att genomföra Barn- och utbildningsnämndens beslut.

## 5.9 Delaktighet

2022-10-06

Rektorerna utvärderar insatserna för likvärdig skola 2022 samt ger förslag på insatser inför 2023 samt prioriteringar inför utarbetandet av åtgärdsplan för 2023.

2022-10-24

Elevhälsan informeras om processen och utvärderar insatserna.

2022-11-09

BUN informeras om vilka villkor som gäller för de statliga medlen för Likvärdig skola 2023. Ledamöterna fick ta del av rektorernas och elevhälsans utvärdering av insatserna som genomförts 2022 och gavs möjlighet att lämna skriftliga förslag på övergripande insatser inför 2023.

2022-11-22

De fackliga organisationerna informeras om villkoret för statsbidraget

2022-12-13

Rektorerna tar del av förslaget till åtgärdsplan för 2023

2023-01-03

Tjänstemannaberedning

2023-01-09

Beredning av ärendet i BUN:s au

2023-01-10

De fackliga organisationerna informeras om förslag till åtgärdsplan för 2023

2023-01-18

Huvudmannen beslutar om åtgärdsplan för 2023

## 5.10 Uppföljning och utvärdering

Huvudmannen följer upp de riktade insatserna i det systematiska kvalitetsarbetet som består av tre olika kvalitetsrapporter. Huvudmannen följer upp, analyserar och ger förslag på åtgärder i relation till måluppfyllelsen enligt det årshjul som beslutats av Barn och utbildningsnämnden.



## 6. Styrkor och svagheter

### 6.1 Styrkor

Åtgärdsplanen för insatser inom ramen för statsbidraget för Likvärdig skola innehåller en rad insatser för att stärka, bredda och kompensera utbildningen grundskolan i syfte att öka



måluppfyllelsen. Statsbidraget ger åtskilliga möjligheter till insatser på flera nivåer inom grundskolan samt fortbildningsåtgärder för såväl pedagogisk personal som personal inom elevhälsan.

För att eleverna ska lyckas är behöriga lärare ”nyckeln” till framgång, därför måste de ges stöd och kringresurser för att kunna möta alla elever på bästa sätt. De riktade insatserna är en viktig kvalitativ förstärkning för de skolenheter som får ta del av statsbidraget. Huvudmannen kan därigenom sätta upp mål för att eleverna i grundskolan i större utsträckning ska höja sina resultat, fler ska kunna bli godkända och därmed erhålla behörighet till gymnasieskolans utbildningar samt, inte minst, känna att de lyckas när de lämnar grundskolan.

På senare år har skolegregationen ökat på alla nivåer i och med att de socioekonomiska skillnaderna ökar mellan och inom kommunerna och föräldrarnas utbildningsbakgrund får en allt större betydelse för den enskilde elevens studieresultat och måluppfyllelse. Statsbidraget för Likvärdig skola möjliggör insatser utöver grundläggande nivå och för större elevgrupper. Bidraget möjliggör att kunna prova nya vägar för att uppnå likvärdighet och breddar skolans kompetens inom uppdraget.

Att använda personal med annan kompetens än den rent pedagogiska som t.ex. socialpedagoger, socionomer och beteendevetare är framgångsrikt och innebär att såväl lärare som rektorer ges möjligheter att i högre utsträckning ägna sig åt det pedagogiska uppdraget och lärarnas kärnuppdrag; undervisning. Tillsammans med elevhälsan kan skolan identifiera de enskilda elever som på ett eller annat sätt inte når skolans mål, inte fungerar i skolan eller som har en problematik med frånvaro eller av exempelvis missbruk. Åtgärder kan snabbt sättas in i samarbete med andra funktioner eller myndigheter som gynnar elevernas psykosociala utveckling likväl som deras kunskapsutveckling.

Att möta nyanlända elever och möta deras behov är en utmaning, därför görs bedömningen att allt stöd som kan ges är bra för inkludering i skolan och elevernas kunskapsutveckling såsom stöd i SVA, modersmål samt studiehandledning.

De insatser som genomförts under 2020, 2021 och 2022 har varit riktade och har underlättat för pedagoger och rektorer samt medfört utvecklingsarbete på skolor och i verksamheter som tagit del av satsningarna/resurserna för en likvärdig skola. Detta är även fortsättningsvis ett centralt argument för de insatser huvudmannen vill prioritera.

## **6.2 Utmaningar**

Det finns en inbyggd svårighet i processen för Likvärdig skola i och med att statsbidraget gäller för kalenderår och sedan ska appliceras på en verksamhet som indelar sin verksamhet i ett läsår på ömsesidiga sidor om nyåret. Det försvårar rekryteringar som måste ske mitt i ett läsår och ger kort framförhållning inför ev. rekryteringar samt en osäkerhet för den anställde som oavsett om tjänsten är en tillsvidare- eller visstidsanställning måste avvakta ett formellt beslut i nämnden innan en anställning eller förlängning av anställning kan göras. Detta förfarande medför en risk för rekryteringssvårigheter då förutsättningarna för en god kompetensförsörjning allmänt sett minskar i samhället. Dessutom försvårar processhanteringen för den som ska utreda och presentera beslutsunderlaget då tiden är knapp för i ordningsställandet av underlaget innan beslut. När det gäller avslutande av åtgärder bör därför detta ske med så stor framförhållning i tid som möjligt då det ur ett etiskt perspektiv inte är optimalt att som detta år, 2022/23, riskera att formellt behöva meddela personal förändrade arbetsuppgifter sedan vårterminen redan startat. Processen är och ska vara öppen men i och med att delar av utredningsarbetet kan bli offentliga finns det även en risk att enstaka synpunkter i ett utvärderingsunderlag kan bli en offentlig ”sanning” och utvärderingsprocessen kan därmed medföra onödigt oro och ångslan för de personer som innehar de olika funktionerna. Det bör därför inför nästa år diskuteras hur utvärderingen bäst ska gå till för att diskussionerna ska handla om funktion istället för person.

## 7. Erfarenhetsspridning

Erfarenhetsutbyte genomförs kontinuerligt vid rektorskonferenserna under 2023 där varje rektorsteam i samband med det systematiska kvalitetsarbetet diskuterar och beskriver nuläge, mål och genomförandeprocesser. Framgångsfaktorer samt eventuella utvecklingsområden delges alltid via kollegialt och kollektivt lärande<sup>27</sup>.

## 8. Tidplan och kostnader

### 8.1 Tidplan

Se även rubrik 5.9 Delaktighet

2022-12-01

påbörjas förberedelsearbetet så långt möjligt med förlängningar, nyrekryteringar samt fortsatt planering för kompetensutveckling.

2023-01-18

Barn- och utbildningsnämnden beslutar vilka insatser som ska gälla för likvärdig skola inför 2023 under förutsättning att det preliminära bidraget betalas ut till kommunen.

2023-01-15

Skolverkets e-tjänst öppnar för ansökan

2023-02-15

Skolverkets e-tjänst stänger

2023-02-20

är målet att alla förlängningar, rekryteringar och fördelningar av de olika insatserna ska vara klara.

2023-06-01

Skolverket meddelar beslut om statsbidrag för en likvärdig skola

### 8.2 Kostnadsberäkning

Huvudmannens uppskattning av kostnader beräknas till 20 317 100 kr, se även tabell för riktade insatser under 5.2

---

<sup>27</sup> Medan det kollegiala lärandet siktar mot att deltagarna ska utveckla sina *individuella* kunskaper och kompetenser, syftar det kollektiva lärandet mot en mer uttalad *värderings- och praktikgemenskap*, ofta även med en mer markerad strävan efter att utveckla ny kunskap. Källa: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/artiklar-om-forskning/kollegialt-larande--individutveckling-eller-skolutveckling>

# Barnkonsekvensanalys

## **gällande förslag åtgärdsplan för Likvärdig skola 2023**

**Datum :** 2022-12-20      **Enhet/avdelning:** Utbildningsförvaltningen

**Handläggare, för och efternamn:** Bo Åström

**E-post:** bo.astrom@pitea.se

### **1. Beskrivning av ärendet:**

Utbildningsförvaltningen avser att söka statsbidraget för en likvärdig skola för 2023.

### **2. Hur berörs barn eller unga 0-18 år av beslutet?**

Statsbidraget används för att skapa mer likvärdiga villkor för elever i särskilt behov av stöd och elever med extraordinära behov samt förbättra möjligheter och villkor för nyanlända elever. Statsbidraget riktar sig till verksamheten i grundskola, förskoleklass och fritidshem och berör därmed elever mellan 6-16 år.

### **3. Bidrar förslaget till att alla barn (oavsett bakgrund och resurser) har lika tillgång till sina rättigheter?**

Statsbidraget syftar till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

### **4. Har berörda barn (i vissa fall vårdnadshavare) kommit till tals när förslaget tagits fram?**

Nej - Det är uppenbart att det är för barnens bästa vi avser att söka statsbidraget. Behoven som utgör grunden för ansökan av statsbidraget bygger på varje skolas resultat och faktiska behov. I ansökan ingår såväl att upprätta en åtgärdsplan, att varje tänkt åtgärd beskrivs och definieras utifrån de behov som verksamhet och politik uttrycker samt att åtgärderna följs upp, utvärderas och avstäms årligen.

### **5. Har personal som berörs av förslaget kommit till tals när förslaget tagits fram kring hur de uppfattar att barnets bästa påverkas?**

Avdelningschef och biträdande avdelningschef för grundskolan har fört dialog med grundskolans rektorer i framtagandet av åtgärdsplanen och villkoren för samt innehållet i ansökan och åtgärdsplan är taget i facklig samverkan.

### **6. Tar förslaget hänsyn till principen om barnets bästa?**

Det är uppenbart att statsbidraget är för barnets bästa. Det är en resursförstärkning och riktar sig i grunden till de elever som är i störst behov av stöd inom grundskola, förskoleklass och fritidshem. Åtgärdsplanen är baserad på faktiska och av verksamheten via systematiskt kvalitetsarbete uttryckta behov samt tillgänglig statistik.

### **7. Behöver något annat än barnets bästa prioriteras högst?**

Nej.

## **8. Övrigt**

a) **Samverkan** – Nej

b) **Lagar och rutiner** – Nej

c) **Återkoppling** – Statsbidraget återkopplas till verksamheterna och de fackliga organisationerna efter beslut och utbildningsförvaltningen ombesörjer att söka statsbidraget efter huvudmannens beslut.

## **Rekommendation**

Att åtgärdsplanen för Likvärdig skola 2023 antas av nämnden.



2022-12-20

## Förslag från majoriteten avseende *Likvärdig skola 2023*

- Vi tycker att det är mycket viktigt med socionomer/socialpedagoger på plats i skolan.
- Viktigt att behålla psykolog 1.1
- Bra att ha kvar närvaroteamet som kan ta de svåraste fallen och vara en annan part i arbetet med en elev med problematisk frånvaro.
- Fortsatt kompensatoriska insatser, se 2.1
- NPF-utbildning ska fortsätta för att all personal ska kunna genomföra utbildningen.
- Ska finnas utsedda ansvariga pedagoger ute på raster

### Förändring/Utvärdera

- TMO- minska anslag. Behöver den vara kvar när hela elevhälsan har gått den?
- Fråga: Behövs det lika mycket pengar till satsningar för nyanlända nu när det eventuellt kommer minska i samband med Tidöavtalet?
- Utvärdera Teach for Sweden. Har det gett det resultat man vill ha? Eller finns det något annat vi kan testa för att få in fler lärare?
- En möjlighet som vi ser är att Tallbacka /AST kan gå in i ordinarie verksamhet för att frigöra pengar till andra saker inom ramen för stadsbidraget. Tex punkt 1.4 rektor i Resursskolan kan framgent kanske ingå i ordinarie budget.

### Nya insatser

- Ett projekt liknande med KIS, rastaktiviteter. Tryggare miljö utanför klassrummet. Ska finnas utsedda ansvariga pedagoger ute på raster.
- Ett projekt tillsammans med Dans och musikskolan, hur kan kultur användas som ett verktyg?
- Insats i genus- och normkritik

§7

# **Nominering till Folkhälsorådet för åren 2023–2026**

23BUN10



# Reglemente för samverkansråd

Folkhälsoråd  
Landsbygdspolitiskt råd  
Näringslivsråd

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Reglemente för samverkansråd	Reglemente	2021-09-13 § 134	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	2	21KS339	2025-12-31
Dokumentinformation	Reglemente för organisation, uppgifter och verksamhetsformer för Folkhälsorådet, Landsbygdspolitiska rådet och Näringslivsrådet.		
Dokumentet gäller för	Företrädare för nämnder, förvaltningar, råd och organisationer som arbetar med specifika intresseområden.		



## Innehåll

Reglemente för samverkansråd .....	1
1. Allmänt.....	2
Organisation och arbetsformer .....	2
Sammanträden .....	2
Ekonomi .....	3
2. Folkhälsoråd .....	4
Syfte .....	4
Uppgifter .....	4
Rådets sammansättning .....	4
3. Landsbygdspolitiskt råd .....	6
Syfte .....	6
Uppgifter .....	6
Rådets sammansättning .....	6
4. Näringslivsråd .....	7
Syfte .....	7
Uppgifter .....	7
Rådets sammansättning .....	7





## I. Allmänt

Detta reglemente reglerar kommunens samverkansråd; Folkhälsorådet, Landsbygdspolitiska rådet och Näringslivsrådet. Första kapitlet tar upp allmänna förutsättningar och gemensamma bestämmelser för samtliga råd. De efterföljande kapitlen tar upp de specifika rådets syfte, uppgifter och sammansättning.

*Piteå kommun har inrättat samverkansråd för överläggningar och ömsesidig information mellan företrädare för kommunen och företrädare för organisationer som arbetar inom rådets specifika intresseområden.*

Råden ska arbeta utifrån de övergripande mål som kommunfullmäktige beslutat om i verksamhetsplanen.

Samverkansråden ligger organisatoriskt under Kommunstyrelsen.

### Organisation och arbetsformer

1 § Kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i rådet för tid som sammanfaller med mandatperioden för kommunstyrelsen ledamöter.

Löpande under mandatperioden kan rådet nominera nya ledamöter för att organisationerna ska ha möjlighet att växla mellan ordinarie- och ersättarplatser i rådet.

Jämställdhet ska eftersträvas i rådets sammansättning.

För att kunna vara ledamot eller ersättare i rådet krävs medlemskap i aktuell organisation.

2 § Rådet utser inom sig ordföranden och vice ordföranden. Ordföranden utses från kommunens förtroendevalda ledamöter och vice ordföranden från företrädarna för organisationerna. Råd utan intresseorganisationer utser ingen vice ordförande.

3 § Rådet kan tillsätta utskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till sammanträden eller fungera som arbetsgrupp. Arbetsutskottet består av rådets ordförande, vice ordförande, en representant från en nämnd som inte innehar ordförande- eller vice ordförandeposterna, samt ytterligare två representanter från organisationerna, tillsammans fem ledamöter. Personliga ersättare ska utses för samtliga ledamöter.

Folkhälsorådets ordförande bereder tillsammans med ansvarig tjänsteperson ärenden och föreslår dagordning till sammanträden.

4 § Som sekreterare i råden och dess arbetsutskott utses tjänsteperson från förvaltningen som ansvarar för administration av rådet.

### Sammanträden

5 § Sammanträden ska hållas fyra gånger per år. Rådet bestämmer dag och tid för sammanträden.



Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, arbetsutskott eller om mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

**6 §** Skriftlig kallelse och föredragningslista skickas till rådets ledamöter och ersättare senast 10 dagar före sammanträdet. Ordföranden bestämmer vilka övriga handlingar som ska skickas till ledamöter och ersättare.

**7 §** Till sammanträden kallas ordinarie ledamöter. Vid frånvaro ansvarar ledamot för att ersättare kallas. Därutöver kallas två ersättare till Landsbygdspolitiska rådets sammanträde som adjungerade ersättare efter ett rullande schema. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

**8 §** Representant från organisation som bedriver organiserad verksamhet i kommunen kan efter beslut i samverkansrådet erhålla insynsplats med yttranderätt men inte beslutsrätt i rådet. Representant för sådan organisation får inträda som tjänstgörande ersättare om så behövs för att organisationernas representation i rådet ska bli fulltalig.

**9 §** Sammanträdesprotokollen ska justeras av ordförande samt en av rådet utsedd ledamot.

Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av behandlande ärenden. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, deltagande nämnder samt de i kommunen verksamma lokala organisationer som rådet beslutat om.

## **Ekonomi**

**10 §** Ersättning för rådets ledamöter och ersättare följer Piteå kommuns Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Respektive nämnd står för ersättningen för sina ledamöter. Nämnd ansvarig för administration står för ersättningen för organisationernas ledamöter.

Ersättning utgår inte för insynsplats i rådet.



## **2. Folkhälsoråd**

Folkhälsorådet är ett samarbets- och samverkansorgan mellan Piteå kommun, polismyndigheten och Region Norrbotten. Folkhälsorådet arbetar för att skapa förutsättningar för en positiv hälsoutveckling i kommunen. Detta omfattar bland annat frågor som hälsa, livsvillkor, levnadsvanor, trygghet, brotts- och drogförebyggande arbete och berör alla samhällssektorer och alla nivåer i samhället.

### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- verka för förbättrad hälsa bland kommunens innevånare
- driva frågor där samverkan är av betydelse för förbättrad folkhälsa i kommunen
- fungera som lokalt brottsförebyggande råd (PiteBrå)

### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- fungera som en styrgrupp för olika folkhälsoprojekt, besluta om genomförandeplaner/ handlingsplaner.
- vara ett forum för utbyte och spridning av information, stöd och hjälp vid folkhälsoarbetet i Piteå.
- lyfta fram gemensamma frågor
- sprida folkhälsoperspektiven i den egna organisationen
- skapa nätverk
- samverka mot gemensamma mål
- kunskapsförmedla och opinionsbilda

### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 14 ledamöter som nomineras enligt följande:

2 ledamöter och 2 ersättare från Kommunstyrelsen

1 ledamot och 1 ersättare från Barn- och utbildningsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Socialnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Kommunledningsförvaltningen

1 ledamot och 1 ersättare från Utbildningsförvaltningen

1 ledamot och 1 ersättare från Kultur, park och fritid

1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnads

1 ledamot och 1 ersättare från Socialtjänsten

Ovanstående förvaltningar utser som sina respektive representanter förvaltningschef eller av denne utsedd ersättare.

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Polismyndigheten

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Folkvandvården i Piteå

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Närsjukvården i Piteå



4 § Kommunstyrelsen ansvarar för administrationen.



### **3. Landsbygdspolitiskt råd**

Landsbygdspolitiska rådet arbetar för att främja utvecklingen av landsbygden till förmån för medborgarna och utveckla samarbetet och dialogen inom byarna och mellan byarna och kommunen. Frågorna kan handla om förbättring och utveckling av landsbygden, exempelvis bygdens service, näringsliv, turism, infrastruktur och trivsel.

#### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- förstärka landsbygdens inflytande i alla frågor som berör dem.
- verka för att landsbygdens förutsättningar beaktas i nämndernas åtgärder och planering.
- initiera nya frågor och perspektiv som rör landsbygdsutveckling i Kommunstyrelse/nämnder och förvaltningar.
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

#### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- fungera som processtöd i arbetet kring landsbygdsutveckling
- vara remissorgan i frågor som berör landsbygden
- bevaka frågor med anknytning till landsbygdsutveckling
- följa den allmänna utvecklingen inom exempelvis forskning, resurser, lagar och intentioner för området
- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos berörd styrelse/nämnd och förvaltning
- utse årets by i Piteå Kommun

#### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 14 ledamöter som nomineras enligt följande:

2 ledamöter och 2 ersättare från Kommunstyrelsen

1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Fastighets- och servicenämnden

1 ledamöter och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Barn- och utbildningsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Socialnämnden

2 ledamöter och 2 ersättare nomineras av företag som är verksamma på landsbygden

2 ledamöter och 2 ersättare nomineras av byamän i Piteå kommun

2 ledamöter och 2 ersättare nomineras av Piteå kommuns byaforum

1 ledamot och 1 ersättare nomineras av Lantbrukarnas Riksförbund i Piteå kommun

4 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för administrationen.



## **4. Näringslivsråd**

Näringslivsrådet arbetar för att skapa förutsättningar för en positiv näringslivsutveckling i kommunen. Utgångspunkten är det fastställda Näringslivsprogrammet. Det gemensamma målet är att Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande och vara den ledande kommunen i länet för företag och företagare. Näringslivsprogrammets ambition är att bidra till en positiv utveckling för alla företag i Piteå kommun oavsett storlek, geografi, bransch eller företagsform.

### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- verka för ett gott näringslivsklimat i Piteå
- driva frågor där samverkan är av betydelse för att vara en attraktiv ort för näringslivet
- skapa bra samarbeten mellan olika branscher för att stärka Piteås näringsliv

### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- vara ett forum för utbyte och spridning av information
- lyfta fram gemensamma frågor/teman som kan leda fram till olika aktiviteter för Piteå kommun och företagen.
- samverka och samhandla gentemot gemensamma mål i Näringslivsprogrammet

### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 6 ledamöter som nomineras enligt följande:

2 ledamöter och 2 ersättare från Kommunstyrelsen

1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden

2 ledamot och 2 ersättare från Kommunledningsförvaltningen

1 ledamot och 1 ersättare från samhällsbyggnadsförvaltningen

Ovanstående förvaltningar utser som sina respektive representanter förvaltningschef eller av denne utsedd ersättare.

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Företagarna

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Lantbrukarnas Riksförbund

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Svensk Handel eller annan handelsrepresentant

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från branschråd Industrirådet

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från branschråd Fastighetsägarna

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från branschråd Besöksnäringen

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från branschråd kulturella & kreativa näringarna

Näringslivets representanter nomineras inom sina egna organisationer/branschråd.

4 § Kommunstyrelsen ansvarar för administrationen.

§8

# Nominering till Förebygganderådet 2023– 2026

23BUN11



# Reglemente för brukarråd

Förebygganderådet  
Pensionärsrådet  
Tillgänglighetsrådet

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Reglemente för brukarråd	Reglemente	2020-03-18 § 54	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	19KS505	2023-12-31
Dokumentinformation	Reglemente för organisation, uppgifter och verksamhetsformer för Förebygganderådet, Pensionärsrådet och Tillgänglighetsrådet		
Dokumentet gäller för	Företrädare för nämnder, förvaltningar, råd och organisationer som arbetar med specifika intresseområden.		





## Innehåll

Reglemente för brukarråd.....	1
1. Allmänt.....	2
Organisation och arbetsformer .....	2
Sammanträden .....	2
Ekonomi .....	3
2. Förebygganderådet .....	4
Syfte .....	4
Uppgifter .....	4
Rådets sammansättning .....	4
3. Pensionärsrådet.....	5
Syfte .....	5
Uppgifter .....	5
Rådets sammansättning .....	5
4. Tillgänglighetsrådet.....	6
Syfte .....	6
Uppgifter .....	6
Rådets sammansättning .....	6



## **I. Allmänt**

Detta reglemente reglerar kommunens brukarråd; Förebygganderådet, Pensionärsrådet och Tillgänglighetsrådet. Första kapitlet tar upp allmänna förutsättningar och gemensamma bestämmelser för samtliga råd. De efterföljande kapitlen tar upp de specifika rådens syfte, uppgifter och sammansättning.

Kommunallagen (2017:725, KL) anger att nämnderna ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster. Piteå kommun har därför inrättat brukarråden för samråd, överläggningar och ömsesidig information mellan företrädare för kommunen och företrädare för organisationer som arbetar inom dessa specifika intresseområden.

Råden ska arbeta utifrån de övergripande mål som kommunfullmäktige beslutat om i verksamhetsplanen.

Brukarråden ligger organisatoriskt under Kommunstyrelsen.

### **Organisation och arbetsformer**

**1 §** Kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i rådet för tid som sammanfaller med mandatperioden för kommunstyrelsen ledamöter.

Löpande under mandatperioden kan rådet nominera nya ledamöter för att intresseorganisationerna ska ha möjlighet att växla mellan ordinarie- och ersättarplatser i rådet.

Jämställdhet ska eftersträvas i rådets sammansättning.

För att kunna vara ledamot eller ersättare i rådet krävs medlemskap i aktuell organisation.

**2 §** Rådet utser inom sig ordföranden och vice ordföranden. Ordföranden utses från kommunens förtroendevalda ledamöter och vice ordföranden från företrädarna för intresseorganisationerna.

**3 §** Rådet kan tillsätta utskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till sammanträden eller fungera som arbetsgrupp. Arbetsutskottet består av rådets ordförande, vice ordförande, en representant från en nämnd som inte innehar ordförande- eller vice ordförandeposterna, samt ytterligare två representanter från intresseorganisationerna, tillsammans fem ledamöter. Personliga ersättare ska utses för samtliga ledamöter.

**4 §** Som sekreterare i råden och dess arbetsutskott utses tjänsteperson från förvaltningen som ansvarar för administration av rådet.

### **Sammanträden**

**5 §** Sammanträden ska hållas fyra gånger per år. Rådet bestämmer dag och tid för sammanträden.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, arbetsutskott eller om mer än hälften av rådets ledamöter begär det.



**6 §** Skriftlig kallelse och föredragningslista skickas till rådets ledamöter och ersättare senast 10 dagar före sammanträdet. Ordföranden bestämmer vilka övriga handlingar som ska skickas till ledamöter och ersättare.

**7 §** Till sammanträden kallas ordinarie ledamöter. Vid frånvaro ansvarar ledamot för att ersättare kallas.

Därutöver kallas två ersättare till rådets sammanträde som adjungerade ersättare efter ett rullande schema. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

**8 §** Representant från intresseorganisation som bedriver organiserad verksamhet i kommunen kan efter beslut i brukarrådet erhålla insynsplats med yttranderätt men inte beslutsrätt i rådet. Representant för sådan organisation får inträda som tjänstgörande ersättare om så behövs för att organisationernas representation i rådet ska bli fulltalig.

**9 §** Sammanträdesprotokollen ska justeras av ordförande samt en av rådet utsedd ledamot.

Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av behandlande ärenden. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, deltagande nämnder samt de i kommunen verksamma lokala intresseorganisationer som rådet beslutat om.

## **Ekonomi**

**10 §** Ersättning för rådets ledamöter och ersättare följer Piteå kommuns Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Respektive nämnd står för ersättningen för sina ledamöter. Nämnd ansvarig för administration står för ersättningen för intresseorganisationernas ledamöter.

Ersättning utgår inte för insynsplats i rådet.



## **2. Förebygganderådet**

Förebygganderådet arbetar för att förebygga risker för socialt utsatta grupper eller individer, förhindra skadeverkningar av missbruk, minska fördomar samt stödja våldsutsatta kvinnor och deras barn.

### **Syfte**

**1 §** Rådets syfte är att:

- förstärka det förebyggande arbetet
- verka för att det förebyggande arbetet beaktas i nämndernas åtgärder och planering
- initiera nya frågor och perspektiv på det förebyggande arbetet i Kommunstyrelse/nämnder och förvaltningar
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

### **Uppgifter**

**2 §** Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- möjliggöra och verka för det förebyggande arbetet i Piteå
- inhämta intresseorganisationernas erfarenheter och synpunkter
- svara för gemensam informations- och kunskapsspridning inom sina respektive område i förebyggande syfte
- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos berörd styrelse/nämnd och förvaltning
- uppmärksamma intresseorganisationernas roll i samhället.

### **Rådets sammansättning**

**3 §** Rådet ska bestå av 12 ledamöter som nomineras enligt följande:

- 1 ledamot och 1 ersättare från Kommunstyrelsen
- 1 ledamot och 1 ersättare från Barn- och utbildningsnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden
- 2 ledamöter och 2 ersättare från Socialnämnden

Övriga 6 ledamöter och 6 ersättare utses från intresseorganisationernas nomineringar.

**4 §** Socialnämnden ansvarar för administrationen.



### **3. Pensionärsrådet**

Pensionärsrådet arbetar för att på olika sätt främja förutsättningarna för goda levnadsvillkor för pensionärskollektivet.

#### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- förstärka pensionärernas inflytande i alla frågor som berör dem
- verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndernas åtgärder och planering
- initiera nya frågor som berör pensionärer i Kommunstyrelse/nämnder och förvaltningar
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

#### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- hålla sig underrättade om planerade förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som särskilt berör pensionärskollektivet
- samverka (samråda) med respektive nämnd/förvaltning i aktuella frågor som berör pensionärskollektivet
- inhämta synpunkter och erfarenheter och göra Kommunstyrelsen, nämnderna och förvaltningarna uppmärksamma på förändringar i samhället som påverkar pensionärskollektivet i samhället
- informera och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud, som berör pensionärskollektivet i samhället.
- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos berörd styrelse/nämnd eller förvaltning
- vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som särskilt berör pensionärskollektivet

#### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 13 ledamöter som nomineras enligt följande:

- 1 ledamot och 1 ersättare från Kommunstyrelsen
- 1 ledamot och 1 ersättare från Fastighets- och servicenämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden
- 2 ledamöter och 2 ersättare från Socialnämnden

Pensionärsorganisationerna som tillhör riksorganisationer nominerar 7 ledamöter och 7 ersättare.

4 § Socialnämnden ansvarar för administrationen.



## 4. Tillgänglighetsrådet

Tillgänglighetsrådet arbetar för att öka möjligheten för människor som av fysiska eller psykiska skäl möter betydande svårigheter att delta i samhällets gemenskap.

### Syfte

1 § Rådets syfte är att:

- förstärka personer med nedsatt funktionsförmågas inflytande i alla frågor som berör dem
- verka för att synpunkter från personer med nedsatt funktionsförmåga beaktas i nämndernas åtgärder och planering.
- initiera nya frågor som rör personer med nedsatt funktionsförmåga i Kommunstyrelse/nämnder och förvaltningar.
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

### Uppgifter

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- hålla sig underrättad om samhällsplanering och befintliga resurser för samhällsservice
- samverka (samråda) med respektive nämnd/förvaltning i aktuella tillgänglighetsfrågor
- inhämta synpunkter och erfarenheter från personer med nedsatt funktionsförmåga samt göra de olika förvaltningarna uppmärksamma på förändringar i efterfrågan av samhällets service
- följa den allmänna utvecklingen inom exempelvis forskning, nya resurser, nya lagar och nya intentioner inom området
- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos berörd styrelse/nämnd och förvaltning
- verka för bra information till allmänheten i allmänhet och till personer med nedsatt funktionsförmåga i synnerhet
- verka för god tillgänglighet inom alla områden för alla personer med nedsatt funktionsförmåga

### Rådets sammansättning

3 § Rådet ska bestå av 13 ledamöter som nomineras enligt följande:

1 ledamot och 1 ersättare från Kommunstyrelsen

1 ledamot och 1 ersättare från Barn- och utbildningsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Fastighets- och servicenämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden

2 ledamöter och 2 ersättare från Socialnämnden

Övriga 6 ledamöter och 6 ersättare utses från Funktionsrättsorganisationernas nomineringar.

4 § Socialnämnden ansvarar för administrationen.

§9

# Nominering till Tillgänglighetsrådet 2023– 2026

23BUN12



## Reglemente för brukarråd

Förebygganderådet  
Pensionärsrådet  
Tillgänglighetsrådet

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Reglemente för brukarråd	Reglemente	2020-03-18 § 54	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	19KS505	2023-12-31
Dokumentinformation	Reglemente för organisation, uppgifter och verksamhetsformer för Förebygganderådet, Pensionärsrådet och Tillgänglighetsrådet		
Dokumentet gäller för	Företrädare för nämnder, förvaltningar, råd och organisationer som arbetar med specifika intresseområden.		





## Innehåll

Reglemente för brukarråd.....	1
1. Allmänt.....	2
Organisation och arbetsformer .....	2
Sammanträden .....	2
Ekonomi .....	3
2. Förebygganderådet .....	4
Syfte .....	4
Uppgifter .....	4
Rådets sammansättning .....	4
3. Pensionärsrådet.....	5
Syfte .....	5
Uppgifter .....	5
Rådets sammansättning .....	5
4. Tillgänglighetsrådet.....	6
Syfte .....	6
Uppgifter .....	6
Rådets sammansättning .....	6



## **I. Allmänt**

Detta reglemente reglerar kommunens brukarråd; Förebygganderådet, Pensionärsrådet och Tillgänglighetsrådet. Första kapitlet tar upp allmänna förutsättningar och gemensamma bestämmelser för samtliga råd. De efterföljande kapitlen tar upp de specifika rådens syfte, uppgifter och sammansättning.

Kommunallagen (2017:725, KL) anger att nämnderna ska verka för att samråd sker med dem som brukar deras tjänster. Piteå kommun har därför inrättat brukarråden för samråd, överläggningar och ömsesidig information mellan företrädare för kommunen och företrädare för organisationer som arbetar inom dessa specifika intresseområden.

Råden ska arbeta utifrån de övergripande mål som kommunfullmäktige beslutat om i verksamhetsplanen.

Brukarråden ligger organisatoriskt under Kommunstyrelsen.

### **Organisation och arbetsformer**

**1 §** Kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i rådet för tid som sammanfaller med mandatperioden för kommunstyrelsen ledamöter.

Löpande under mandatperioden kan rådet nominera nya ledamöter för att intresseorganisationerna ska ha möjlighet att växla mellan ordinarie- och ersättarplatser i rådet.

Jämställdhet ska eftersträvas i rådets sammansättning.

För att kunna vara ledamot eller ersättare i rådet krävs medlemskap i aktuell organisation.

**2 §** Rådet utser inom sig ordföranden och vice ordföranden. Ordföranden utses från kommunens förtroendevalda ledamöter och vice ordföranden från företrädarna för intresseorganisationerna.

**3 §** Rådet kan tillsätta utskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till sammanträden eller fungera som arbetsgrupp. Arbetsutskottet består av rådets ordförande, vice ordförande, en representant från en nämnd som inte innehar ordförande- eller vice ordförandeposterna, samt ytterligare två representanter från intresseorganisationerna, tillsammans fem ledamöter. Personliga ersättare ska utses för samtliga ledamöter.

**4 §** Som sekreterare i råden och dess arbetsutskott utses tjänsteperson från förvaltningen som ansvarar för administration av rådet.

### **Sammanträden**

**5 §** Sammanträden ska hållas fyra gånger per år. Rådet bestämmer dag och tid för sammanträden.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, arbetsutskott eller om mer än hälften av rådets ledamöter begär det.



**6 §** Skriftlig kallelse och föredragningslista skickas till rådets ledamöter och ersättare senast 10 dagar före sammanträdet. Ordföranden bestämmer vilka övriga handlingar som ska skickas till ledamöter och ersättare.

**7 §** Till sammanträden kallas ordinarie ledamöter. Vid frånvaro ansvarar ledamot för att ersättare kallas.

Därutöver kallas två ersättare till rådets sammanträde som adjungerade ersättare efter ett rullande schema. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

**8 §** Representant från intresseorganisation som bedriver organiserad verksamhet i kommunen kan efter beslut i brukarrådet erhålla insynsplats med yttranderätt men inte beslutsrätt i rådet. Representant för sådan organisation får inträda som tjänstgörande ersättare om så behövs för att organisationernas representation i rådet ska bli fulltalig.

**9 §** Sammanträdesprotokollen ska justeras av ordförande samt en av rådet utsedd ledamot.

Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av behandlande ärenden. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, deltagande nämnder samt de i kommunen verksamma lokala intresseorganisationer som rådet beslutat om.

## **Ekonomi**

**10 §** Ersättning för rådets ledamöter och ersättare följer Piteå kommuns Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Respektive nämnd står för ersättningen för sina ledamöter. Nämnd ansvarig för administration står för ersättningen för intresseorganisationernas ledamöter.

Ersättning utgår inte för insynsplats i rådet.



## **2. Förebygganderådet**

Förebygganderådet arbetar för att förebygga risker för socialt utsatta grupper eller individer, förhindra skadeverkningar av missbruk, minska fördomar samt stödja våldsutsatta kvinnor och deras barn.

### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- förstärka det förebyggande arbetet
- verka för att det förebyggande arbetet beaktas i nämndernas åtgärder och planering
- initiera nya frågor och perspektiv på det förebyggande arbetet i Kommunstyrelse/nämnder och förvaltningar
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- möjliggöra och verka för det förebyggande arbetet i Piteå
- inhämta intresseorganisationernas erfarenheter och synpunkter
- svara för gemensam informations- och kunskapsspridning inom sina respektive område i förebyggande syfte
- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos berörd styrelse/nämnd och förvaltning
- uppmärksamma intresseorganisationernas roll i samhället.

### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 12 ledamöter som nomineras enligt följande:

- 1 ledamot och 1 ersättare från Kommunstyrelsen
- 1 ledamot och 1 ersättare från Barn- och utbildningsnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden
- 2 ledamöter och 2 ersättare från Socialnämnden

Övriga 6 ledamöter och 6 ersättare utses från intresseorganisationernas nomineringar.

4 § Socialnämnden ansvarar för administrationen.



### **3. Pensionärsrådet**

Pensionärsrådet arbetar för att på olika sätt främja förutsättningarna för goda levnadsvillkor för pensionärskollektivet.

#### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- förstärka pensionärernas inflytande i alla frågor som berör dem
- verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndernas åtgärder och planering
- initiera nya frågor som berör pensionärer i Kommunstyrelse/nämnder och förvaltningar
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

#### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- hålla sig underrättade om planerade förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som särskilt berör pensionärskollektivet
- samverka (samråda) med respektive nämnd/förvaltning i aktuella frågor som berör pensionärskollektivet
- inhämta synpunkter och erfarenheter och göra Kommunstyrelsen, nämnderna och förvaltningarna uppmärksamma på förändringar i samhället som påverkar pensionärskollektivet i samhället
- informera och ge förslag till lämpliga anpassningar av det verksamhetsutbud, som berör pensionärskollektivet i samhället.
- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos berörd styrelse/nämnd eller förvaltning
- vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som särskilt berör pensionärskollektivet

#### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 13 ledamöter som nomineras enligt följande:

- 1 ledamot och 1 ersättare från Kommunstyrelsen
- 1 ledamot och 1 ersättare från Fastighets- och servicenämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden
- 1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden
- 2 ledamöter och 2 ersättare från Socialnämnden

Pensionärsorganisationerna som tillhör riksorganisationer nominerar 7 ledamöter och 7 ersättare.

4 § Socialnämnden ansvarar för administrationen.



## 4. Tillgänglighetsrådet

Tillgänglighetsrådet arbetar för att öka möjligheten för människor som av fysiska eller psykiska skäl möter betydande svårigheter att delta i samhällets gemenskap.

### Syfte

1 § Rådets syfte är att:

- förstärka personer med nedsatt funktionsförmågas inflytande i alla frågor som berör dem
- verka för att synpunkter från personer med nedsatt funktionsförmåga beaktas i nämndernas åtgärder och planering.
- initiera nya frågor som rör personer med nedsatt funktionsförmåga i Kommunstyrelse/nämnder och förvaltningar.
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

### Uppgifter

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- hålla sig underrättad om samhällsplanering och befintliga resurser för samhällsservice
- samverka (samråda) med respektive nämnd/förvaltning i aktuella tillgänglighetsfrågor
- inhämta synpunkter och erfarenheter från personer med nedsatt funktionsförmåga samt göra de olika förvaltningarna uppmärksamma på förändringar i efterfrågan av samhällets service
- följa den allmänna utvecklingen inom exempelvis forskning, nya resurser, nya lagar och nya intentioner inom området
- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos berörd styrelse/nämnd och förvaltning
- verka för bra information till allmänheten i allmänhet och till personer med nedsatt funktionsförmåga i synnerhet
- verka för god tillgänglighet inom alla områden för alla personer med nedsatt funktionsförmåga

### Rådets sammansättning

3 § Rådet ska bestå av 13 ledamöter som nomineras enligt följande:

1 ledamot och 1 ersättare från Kommunstyrelsen

1 ledamot och 1 ersättare från Barn- och utbildningsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Fastighets- och servicenämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden

2 ledamöter och 2 ersättare från Socialnämnden

Övriga 6 ledamöter och 6 ersättare utses från Funktionsrättsorganisationernas nomineringar.

4 § Socialnämnden ansvarar för administrationen.

§10

# **Nominering till Landsbygdspolitiska råder för åren 2023-2026**

23BUN13



# Reglemente för samverkansråd

Folkhälsoråd  
Landsbygdspolitiskt råd  
Näringslivsråd

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Reglemente för samverkansråd	Reglemente	2021-09-13 § 134	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	2	21KS339	2025-12-31
Dokumentinformation	Reglemente för organisation, uppgifter och verksamhetsformer för Folkhälsorådet, Landsbygdspolitiska rådet och Näringslivsrådet.		
Dokumentet gäller för	Företrädare för nämnder, förvaltningar, råd och organisationer som arbetar med specifika intresseområden.		





## Innehåll

Reglemente för samverkansråd .....	1
1. Allmänt.....	2
Organisation och arbetsformer .....	2
Sammanträden .....	2
Ekonomi .....	3
2. Folkhälsoråd .....	4
Syfte .....	4
Uppgifter .....	4
Rådets sammansättning .....	4
3. Landsbygdspolitiskt råd .....	6
Syfte .....	6
Uppgifter .....	6
Rådets sammansättning .....	6
4. Näringslivsråd .....	7
Syfte .....	7
Uppgifter .....	7
Rådets sammansättning .....	7



## I. Allmänt

Detta reglemente reglerar kommunens samverkansråd; Folkhälsorådet, Landsbygdspolitiska rådet och Näringslivsrådet. Första kapitlet tar upp allmänna förutsättningar och gemensamma bestämmelser för samtliga råd. De efterföljande kapitlen tar upp de specifika rådets syfte, uppgifter och sammansättning.

*Piteå kommun har inrättat samverkansråd för överläggningar och ömsesidig information mellan företrädare för kommunen och företrädare för organisationer som arbetar inom rådets specifika intresseområden.*

Råden ska arbeta utifrån de övergripande mål som kommunfullmäktige beslutat om i verksamhetsplanen.

Samverkansråden ligger organisatoriskt under Kommunstyrelsen.

### Organisation och arbetsformer

1 § Kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i rådet för tid som sammanfaller med mandatperioden för kommunstyrelsen ledamöter.

Löpande under mandatperioden kan rådet nominera nya ledamöter för att organisationerna ska ha möjlighet att växla mellan ordinarie- och ersättarplatser i rådet.

Jämställdhet ska eftersträvas i rådets sammansättning.

För att kunna vara ledamot eller ersättare i rådet krävs medlemskap i aktuell organisation.

2 § Rådet utser inom sig ordföranden och vice ordföranden. Ordföranden utses från kommunens förtroendevalda ledamöter och vice ordföranden från företrädarna för organisationerna. Råd utan intresseorganisationer utser ingen vice ordförande.

3 § Rådet kan tillsätta utskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till sammanträden eller fungera som arbetsgrupp. Arbetsutskottet består av rådets ordförande, vice ordförande, en representant från en nämnd som inte innehar ordförande- eller vice ordförandeposterna, samt ytterligare två representanter från organisationerna, tillsammans fem ledamöter. Personliga ersättare ska utses för samtliga ledamöter.

Folkhälsorådets ordförande bereder tillsammans med ansvarig tjänsteperson ärenden och föreslår dagordning till sammanträden.

4 § Som sekreterare i råden och dess arbetsutskott utses tjänsteperson från förvaltningen som ansvarar för administration av rådet.

### Sammanträden

5 § Sammanträden ska hållas fyra gånger per år. Rådet bestämmer dag och tid för sammanträden.



Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, arbetsutskott eller om mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

**6 §** Skriftlig kallelse och föredragningslista skickas till rådets ledamöter och ersättare senast 10 dagar före sammanträdet. Ordföranden bestämmer vilka övriga handlingar som ska skickas till ledamöter och ersättare.

**7 §** Till sammanträden kallas ordinarie ledamöter. Vid frånvaro ansvarar ledamot för att ersättare kallas. Därutöver kallas två ersättare till Landsbygdspolitiska rådets sammanträde som adjungerade ersättare efter ett rullande schema. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

**8 §** Representant från organisation som bedriver organiserad verksamhet i kommunen kan efter beslut i samverkansrådet erhålla insynsplats med yttranderätt men inte beslutsrätt i rådet. Representant för sådan organisation får inträda som tjänstgörande ersättare om så behövs för att organisationernas representation i rådet ska bli fulltalig.

**9 §** Sammanträdesprotokollen ska justeras av ordförande samt en av rådet utsedd ledamot.

Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av behandlande ärenden. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, deltagande nämnder samt de i kommunen verksamma lokala organisationer som rådet beslutat om.

## **Ekonomi**

**10 §** Ersättning för rådets ledamöter och ersättare följer Piteå kommuns Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Respektive nämnd står för ersättningen för sina ledamöter. Nämnd ansvarig för administration står för ersättningen för organisationernas ledamöter.

Ersättning utgår inte för insynsplats i rådet.



## **2. Folkhälsoråd**

Folkhälsorådet är ett samarbets- och samverkansorgan mellan Piteå kommun, polismyndigheten och Region Norrbotten. Folkhälsorådet arbetar för att skapa förutsättningar för en positiv hälsoutveckling i kommunen. Detta omfattar bland annat frågor som hälsa, livsvillkor, levnadsvanor, trygghet, brotts- och drogförebyggande arbete och berör alla samhällssektorer och alla nivåer i samhället.

### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- verka för förbättrad hälsa bland kommunens innevånare
- driva frågor där samverkan är av betydelse för förbättrad folkhälsa i kommunen
- fungera som lokalt brottsförebyggande råd (PiteBrå)

### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- fungera som en styrgrupp för olika folkhälsoprojekt, besluta om genomförandeplaner/ handlingsplaner.
- vara ett forum för utbyte och spridning av information, stöd och hjälp vid folkhälsoarbetet i Piteå.
- lyfta fram gemensamma frågor
- sprida folkhälsoperspektiven i den egna organisationen
- skapa nätverk
- samverka mot gemensamma mål
- kunskapsförmedla och opinionsbilda

### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 14 ledamöter som nomineras enligt följande:

2 ledamöter och 2 ersättare från Kommunstyrelsen

1 ledamot och 1 ersättare från Barn- och utbildningsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Socialnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Kommunledningsförvaltningen

1 ledamot och 1 ersättare från Utbildningsförvaltningen

1 ledamot och 1 ersättare från Kultur, park och fritid

1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnads

1 ledamot och 1 ersättare från Socialtjänsten

Ovanstående förvaltningar utser som sina respektive representanter förvaltningschef eller av denne utsedd ersättare.

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Polismyndigheten

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Folkvandvården i Piteå

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Närsjukvården i Piteå



4 § Kommunstyrelsen ansvarar för administrationen.



### **3. Landsbygdspolitiskt råd**

Landsbygdspolitiska rådet arbetar för att främja utvecklingen av landsbygden till förmån för medborgarna och utveckla samarbetet och dialogen inom byarna och mellan byarna och kommunen. Frågorna kan handla om förbättring och utveckling av landsbygden, exempelvis bygdens service, näringsliv, turism, infrastruktur och trivsel.

#### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- förstärka landsbygdens inflytande i alla frågor som berör dem.
- verka för att landsbygdens förutsättningar beaktas i nämndernas åtgärder och planering.
- initiera nya frågor och perspektiv som rör landsbygdsutveckling i Kommunstyrelse/nämnder och förvaltningar.
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

#### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- fungera som processtöd i arbetet kring landsbygdsutveckling
- vara remissorgan i frågor som berör landsbygden
- bevaka frågor med anknytning till landsbygdsutveckling
- följa den allmänna utvecklingen inom exempelvis forskning, resurser, lagar och intentioner för området
- framföra önskemål, motivera och föreslå förändringar hos berörd styrelse/nämnd och förvaltning
- utse årets by i Piteå Kommun

#### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 14 ledamöter som nomineras enligt följande:

2 ledamöter och 2 ersättare från Kommunstyrelsen

1 ledamot och 1 ersättare från Kultur- och fritidsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Fastighets- och servicenämnden

1 ledamöter och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Barn- och utbildningsnämnden

1 ledamot och 1 ersättare från Socialnämnden

2 ledamöter och 2 ersättare nomineras av företag som är verksamma på landsbygden

2 ledamöter och 2 ersättare nomineras av byamän i Piteå kommun

2 ledamöter och 2 ersättare nomineras av Piteå kommuns byaforum

1 ledamot och 1 ersättare nomineras av Lantbrukarnas Riksförbund i Piteå kommun

4 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för administrationen.



## **4. Näringslivsråd**

Näringslivsrådet arbetar för att skapa förutsättningar för en positiv näringslivsutveckling i kommunen. Utgångspunkten är det fastställda Näringslivsprogrammet. Det gemensamma målet är att Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande och vara den ledande kommunen i länet för företag och företagare. Näringslivsprogrammets ambition är att bidra till en positiv utveckling för alla företag i Piteå kommun oavsett storlek, geografi, bransch eller företagsform.

### **Syfte**

1 § Rådets syfte är att:

- verka för ett gott näringslivsklimat i Piteå
- driva frågor där samverkan är av betydelse för att vara en attraktiv ort för näringslivet
- skapa bra samarbeten mellan olika branscher för att stärka Piteås näringsliv

### **Uppgifter**

2 § Rådet eller dess arbetsutskott ska:

- vara ett forum för utbyte och spridning av information
- lyfta fram gemensamma frågor/teman som kan leda fram till olika aktiviteter för Piteå kommun och företagen.
- samverka och samhandla gentemot gemensamma mål i Näringslivsprogrammet

### **Rådets sammansättning**

3 § Rådet ska bestå av 6 ledamöter som nomineras enligt följande:

2 ledamöter och 2 ersättare från Kommunstyrelsen

1 ledamot och 1 ersättare från Samhällsbyggnadsnämnden

2 ledamot och 2 ersättare från Kommunledningsförvaltningen

1 ledamot och 1 ersättare från samhällsbyggnadsförvaltningen

Ovanstående förvaltningar utser som sina respektive representanter förvaltningschef eller av denne utsedd ersättare.

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Företagarna

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Lantbrukarnas Riksförbund

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från Svensk Handel eller annan handelsrepresentant

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från branschråd Industrirådet

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från branschråd Fastighetsägarna

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från branschråd Besöksnäringen

1 ledamot och 1 ersättare nomineras från branschråd kulturella & kreativa näringarna

Näringslivets representanter nomineras inom sina egna organisationer/branschråd.

4 § Kommunstyrelsen ansvarar för administrationen.

§12

# Delegationsbeslut

23BUN2





## Delegationsbeslut

Delegat	Handlingsnummer	Delegationspunkt	Antal beslut
Malin Westling, förvaltningschef	2023:1–4	24.10 Beslut om personals bisyssla	4
Elice Ökvist, avdelningschef grundskola och fritidshem	2023:1–3	9.3 Beslut om avstängning från fritidshem på grund av obetalda avgifter	3
Elisabeth Fjällström, avdelningschef förskola	2023:1	5.7 Beslut om avstängning på grund av obetalda avgifter	1
Carmen Karlsson, samordnande controller	2022:4–23	27.1 Bidrag till fristående förskola	5
		Bidrag till fristående 27.3 förskoleklass, 27.5 grundskola, 27.7 fritidshem	7
		27.11 Beslut om bidrag till fristående gymnasieskolor, fristående gymnasiesärskolor	8
Lena Selkvist, rektor Lyckobackens förskola	2023:1	5.8 Beslut om utökad tid i förskola	1
Susanne Johansson, rektor förskola	2023:1	5.1 Beslut om avvikelse från reglerna 5.8 Beslut om utökad tid i förskola	1
Britta Dahlén, avdelningschef gymnasiet	2023:1	13.2 Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier	1



# Delegationsordning

## för Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden	Riktlinjer	2022-02-23 § 15	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	15	22BUN28	Tills vidare
Dokumentinformation	Anger rätten till beslutsfattande i Barn- och utbildningsnämndens namn		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden, anställda inom Utbildningsförvaltningen		

# Innehåll

Förutsättningar för delegation .....	3
Rutin för delegationsbeslut .....	6
Delegationer .....	7
Barns- och elevers utveckling mot målen .....	7
Trygghet och studiero .....	7
Kränkande behandling .....	8
Skolplikt och rätt till utbildning .....	8
Förskolan .....	10
Förskoleklassen .....	10
Grundskolan .....	11
Grundsärskola .....	12
Fritidshemmet .....	13
Antagning till gymnasieskola .....	13
Utbildning på nationella program i gymnasieskolan .....	13
Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan .....	14
Gymnasieskolan .....	16
Beslut om reservantagning vid senare tidpunkt .....	18
Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan .....	19
Utbildning på program i gymnasiesärskola .....	19
Individuellt val i gymnasiesärskolan .....	20
Särskilda utbildningsformer (hemundervisning, fullgöra skolplikt på annat sätt) .....	20
Annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg kvällar- nätter-helger, pedagogisk omsorg) .....	21
Tillsyn i enskild verksamhet som kommunen godkänt .....	21
Utbildning för EU-medborgare .....	21
Skolskjutsar (förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola) .....	21
Elevers dagliga resor i gymnasieskola .....	22
Inackorderingstillägg för gymnasieelever .....	22
Övrigt .....	23
Avslå ansökan att lämna ut allmänna handlingar .....	24
Ekonomi .....	26
Bidrag till fristående enheter, tilläggsbelopp .....	27
Beslut om läsårstider .....	30

## Förutsättningar för delegation

### Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (delegaten). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndbeslut. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis återkalla delegationsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (t ex tjänstefel, skadestånd).

### Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegation av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegationsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

### Nämndens delegationsrätt – delegationsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

### Vem kan delegera?

En nämnd kan enligt 6 kap 37 § KL lämna delegationsuppdrag till:

- Ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- En ledamot eller ersättare i nämnden
- En anställd hos kommunen enligt 7 kap 5-8 §§

Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

- Flera anställda i grupp
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

## Delegation och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning upptas beslut i kommunallagens mening.

*Beslut i kommunallagens mening* kännetecknas bland annat av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

**Vid ren verkställighet** saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, Skolinspektionen, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

### Exempel på ren verkställighet

- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor.
- Representation och uppvaktning enligt fastställda principer.
- Skolskjuts inom ramen för reglementet
- Debitering av avgift för barn i förskola, fritidshem enligt taxa och fullföljande av krav
- Söka och bevaka statsbidrag.

### Vidaredelegation

Enligt 7 kap 6 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegation. En förutsättning för detta är att nämnden i *ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats p.g.a. vidaredelegation ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegation kan endast ske i *ett led*. Förteckning ska upprättas över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Beslut om vidaredelegation ska förvaras vid Utbildningsförvaltningens centrala administration.

### Delegation av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.

## Ersättare

Av delegationsordningen eller av annan förteckning ska klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro.

- Ersättare för barn- och utbildningsnämndens ordförande är vice ordförande
- Ersättare för förvaltningschef är den avdelningschef som utsetts till ställföreträdare enligt förvaltningschefens beslut
- Ersättare för avdelningschefer är förvaltningschef
- Ersättare för rektorer i förskola, grundskola, gymnasieskola är den rektor som utsetts till ställföreträdare enligt avdelningschefens beslut
- Ersättare för verksamhetschef Grans Naturbruksskola är rektor Grans Naturbruksskola
- Ersättare för rektor Grans Naturbruksskola är driftchef med rektorsutbildning
- Ersättare för handläggare ansvarig för provning av skolskjutsar är verksamhetschef Ekonomi, planering

## Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt KL 6 kap 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kap 13.

*Syftet* med anmälan är flera. Nämndernas *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse *för beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats (laglighetsprovning). För förvaltningsbesvär gäller 21 dagar från och med beslutet togs emot.

## Handläggning av ärenden vid myndighetsutövning, SL 29 kap, 10 §

Förvaltningslagen § 10, §§ 23-25, § 27, §§ 31-34, § 36 tillämpas:

§ 10 partsinsyn, § 23 utredningsansvar, § 24 lämna uppgifter muntligt, § 25 kommunikation, § 27 dokumentation av uppgifter, § 31 dokumentation av beslut, § 32 motivering av beslut, §§ 33 och 34 underrättelse om innehåll i beslut och hur överklagande går till, § 36 rättelse av skrivfel.

I beslut som får överklagas enligt SL 28 kap ska utöver SL 29 kap 10 § även Förvaltningslagen 43-47 § tillämpas:

§ 43 Hur beslut överklagas?, 44 § Överklagandetid, § 45 Rättidsprovning, § 46 Överlämna ärende till överinstansen, § 47 Överinstansens åtgärder.

## Förkortningar på lagar, författningar och förordningar

- SL = Skollag (2010:800)
- Skolf = Skolförordning (2011:185)
- Gysf = Gymnasieförordning (2010:2039)
- KL = Kommunallagen (2017:725)
- OSL = Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Förvl= Förvaltningslagen (2017:900)

# Rutin för delegationsbeslut

I princip gäller samma form-regler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finns någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

- Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av funktionen. Funktionen rektor e t c anges i underskriften.
- Avslagsbeslut måste motiveras. Besvärshänvisning eller information om laglighetsprövning bifogas beroende på ärendetyp. Förvaltningsbesvär utesluter laglighetsprövning.
- Kopia av beslutet expedieras på delegatens ansvar till den som berörs av beslutet. Originalet förvaras i akten vilket kan vara hos delegat på lokal nivå eller hos central administration. Delegat på lokal nivå skickar kopia av beslutet till Barn- och utbildningsnämnden. För delegat inom central administration lämnas original till nämnden för arkivering i akt vilket ombesörjs av nämndsekreterare.
- Delegationsbeslutet anmäls till nämnden nästkommande sammanträde. Handlar det om beslut där beslutanderätten vidaredelegerats av förvaltningschef ska anmälan som minst ske till förvaltningschef.
- Nämndsekreteraren diarieför besluten under respektive delegats ärendenummer. Registreringen genererar en diarielista.
- Nämndsekreteraren anger löpande årlig numrering på beslutet för att underlätta beslutens sökbarhet.
- Nämndsekreteraren skriver in periodens senaste beslut i Barn- och utbildningsnämndens protokoll.

# Delegationer

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
<b>1</b>	<b>Barns- och elevers utveckling mot målen</b>		
1.1	<p>Beslut om avvikelser från regeln om max 1 års vistelsetid vid kommunal särskild undervisningsgrupp Tallbacka, SL 3 kap 9, 11 §</p> <p>BUN 2013-05-29, 2015-05-27 § 81. Beslut fattas utifrån underlag och utredning från Tallbacka och hemskola</p>	Avdelningschef grundskola	
<b>2</b>	<b>Trygghet och studiero</b>		
2.1	<p>Beslut om avstängning i gymnasieskolan helt eller delvis. Ej för längre tid än två veckor under kalenderhalvår. Kan i vissa fall förlängas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få yttra sig. Innan beslut fattas ska samråd ske med socialnämnden om elev är omyndig.</p> <p>Beslut får gälla omedelbart. SL 5 kap 17-18, 21 §§</p>	BUN:s ordförande i brådskande fall.	Förvaltningsrätten, SL 28 kap 5 § p.3
2.2	<p>Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan om det ingår praktik, delar av utbildning är arbetsplatsförlagd och det är uppenbart olämpligt att elev deltar. Avstängning gäller för viss tid eller utan tidsbegränsning. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få yttra sig. Innan beslut fattas ska samråd ske med socialnämnden om elev är omyndig.</p> <p>Beslut får gälla omedelbart. SL 5 kap 19-21 §§</p>	BUN:s ordförande i brådskande fall.	Förvaltningsrätten, SL 28 kap 5 § p.3
2.3	<p>Beslut att hindra en vårdnadshavare att vistas på förskolans, skolans område</p>	Rektor/ avdelningschef gymnasieskola	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
<b>3</b>	<b>Kränkande behandling</b>		
3.1	Utse personal vid verksamhet i 25 kap (annan pedagogisk verksamhet) och fritidshem att anmäla och utreda kränkande behandling. Avser verksamhet som inte är integrerad med förskole- eller skolenhet (Familjens hus,) SL 6 kap 10 §	Berörd arbetsledare	
3.2	2017-08-01 t o m 2021-02-28 finns en särskild	Förvaltningschef	
<b>4</b>	<b>Skolplikt och rätt till utbildning</b>		
4.1	Beslut om inskrivning av elev i grundsärskolan, träningsskolan. Barn får tas emot utan vårdnadshavares medgivande om det finns synnerliga skäl till barnets bästa. Medicinsk, social, pedagogisk, psykologisk utredning krävs. SL 7 kap 5 §	Rektor grundsärskola	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.1
4.2	Beslut om utskrivning av elev från särskolan om utredning visar att eleven inte tillhör grundsärskolans målgrupp, SL 7 kap 5 b §	Rektor grundsärskola	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.1
4.3	Mottagande på försök i annan skolform för högst 6 månader (avser grundskolan, grundsärskolan), SL 7 kap 8 §	Rektor grundskola	
4.4	Integrering av grundskoleelev i grundsärskolan. Bestämmelserna i den ursprungliga skolformen gäller alltid. SL 7 kap 9 §	Rektor grundskola	
4.5	Integrering av grundsärskoleelev i grundskolan. Bestämmelserna i den ursprungliga skolformen gäller alltid, SL 7 kap 9 §	Rektor grundskola	
4.6	Uppskjuten skolplikt Prövning av uppskjuten skolplikt till sju års ålder på begäran av vårdnadshavare och om det finns särskilda skäl, SL 7 kap 10 § 2 st, 7 kap 10 § 3 st.  Om skolplikten i förskoleklass skjuts upp ska barnet erbjudas förskola, SL 8 kap 3 §. Delegat samråder med förskolechef. Hemkommun beslutar i ärendet.	Kommunal rektor i upptagningsområdet oavsett om barnet är inskrivet i fristående eller kommunal verksamhet. Motivering: Kommunen har skolpliktsansvaret.	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.2

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
4.7	Tidigare skolstart. Prövning om inskrivning i förskoleklassen redan höstterminen det kalenderår barnet fyller fem år, SL 7 kap 11 §. Ärendet prövas efter begäran från barnets vårdnadshavare. (Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år, SL 7 kap 11 §)	Rektorsbeslut, ej delegationsbeslut	
4.8	Prövning av skolpliktens förlängning, SL 7 kap 13 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.3
4.9	Prövning av skolpliktens upphörande före det nionde eller tionde året om elev uppnått de lägsta kunskapskraven, SL 7 kap 14 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.3
4.10	Rätt att slutföra skolgång i grundskola, grundsärskola även om skolplikt upphört. Rätt till ytterligare 2 år efter nionde eller tionde året, SL 7 kap 15-16 §§	Rektor	
4.11	Beslut i skolpliktsärenden vid bedömningen att det inte är aktuellt att vitesförelägga vårdnadshavarna.	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	
4.12	Tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att börja fullgöra skolplikt i förskoleklass (elev med särskolebehov).  Beslut om undantag från skyldigheten att börja fullgöra skolplikt i förskoleklass utan att eleven först har gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det. Ärendet prövas efter begäran från barnets vårdnadshavare. Hemkommunen beslutar i ärendet. SL 7 kap 11 a p.2, 7 kap 11 a § 2 st p.3.	Rektor grundsärskola	
4.13	Beslut på begäran från vårdnadshavare att barn som beviljats uppskjuten skolplikt får tas emot i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen (eleven börjar grundsärskola som sjuåring) Hemkommunen beslutar i ärendet. SL 7 kap 11 b §.	Rektor grundsärskola	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
<b>5</b>	<b>Förskolan</b>		
5.1	Placering av barn vid avvikelse från reglerna.	Rektor	
5.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn från Piteå kommun, SL 8 kap 12 §	Avdelningschef förskola	
5.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl till placering i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommun. SL 8 kap 13 § 1 st	Avdelningschef förskola	
5.5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun. SL 8 kap 13 § 2 st	Avdelningschef förskola	
5.6	Beslut om att behålla plats om avgift ej betalas (särskilda skäl), SL 8 kap 16 §	Avdelningschef förskola	
5.7	Beslut om avstängning när avgift ej betalas, SL 8 kap 16 §	Avdelningschef förskola	
5.8	Beslut om utökad tid i förskola SL 8 kap 5-7 §	Rektor	
5.9	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	
<b>6</b>	<b>Förskoleklassen</b>		
6.1	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 9 kap 12 §	Avdelningschef grundskola	
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommun innan beslut, SL 9 kap 13 § 1 st	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.4
6.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun innan beslut. SL 9 kap 13 § 2 st	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.4

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
6.4	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar eftersom placering innebär att en annan elevs rätt till placering utifrån närhetsprincipen åsidosätts. SL 9 kap 15 § 1 st	Rektor	
6.5	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. Önskad placering innebär betydande ekonomiska eller organisatoriska hinder eller övriga elevers trygghet och studiero. SL 9 kap 15 § 2 st	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.6
<b>7</b>	<b>Grundskolan</b>		
7.1	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 10 kap 24 §.	Avdelningschef grundskola	
7.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommunen, SL 10 kap 25 §	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.4
7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från hemkommun innan beslut, SL 10 kap 27 §	Avdelningschef grundskola	
7.4	Organisera grundskolan så att den är ändamålsenlig ur kommunikationssynpunkt (beslut om upptagningsområden). SL 10 kap 29 §	Avdelningschef grundskola	
7.5	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar eftersom placering innebär att en annan elevs rätt till placering utifrån närhetsprincipen åsidosätts. SL 10 kap 30 § 1 st	Rektor	
7.6	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. Önskad placering innebär betydande ekonomiska eller organisatoriska hinder eller övriga elevers trygghet och studiero. SL 10 kap 30 § 2 st	Rektor	Skolväsendets överklagandenumnd SL 28 kap 12 § p.6
7.7	Mottagande av elev som anses bosatt i utlandet. Vårdnadshavarna eller en av dem är svensk medborgare, Skolf 4 kap 2 §	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
7.8	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad undervisningstid. I bilaga 1 till Skollagen 2010:800 finns bestämmelser om fördelning av den garanterade undervisningstiden (timplan) Skolf 9 kap 3 §	Rektor	
7.9	Beslut och fördelning av undervisningstid mellan årskurser efter förslag från rektorn (timplan) Skolf 9 kap 4 §	Förvaltningschef	
7.10	Som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska, skolf 9 kap 5 § 1 st	Rektor	
7.11	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval, Skolf 9 kap 5 § 2 st	Rektor	
7.12	Anmäla till Skolinspektionen att delar av undervisningen anordnas på annat språk än svenska, skolf 9 kap 12 och 17 §	Förvaltningschef	
7.13	Ansöka hos Skolinspektionen att få bedriva utbildning i grundskolan utan timplan för en eller flera bestämda skolenheter, skolf 9 kap 23 §	Förvaltningschef	
<b>8</b>	<b>Grundsärskola</b>		
8.1	Mottagande av elev som anses bosatt i utlandet. Vårdnadshavarna eller en av dem är svensk medborgare, Skolf 4 kap 2 §	Rektor	
8.2	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden, SL 11 kap 8 § 1 st. Samråd ska ske med vårdnadshavare innan beslut fattas.	Rektor	
8.3	Beslut om utbud av allsidigt urval av ämnen som elevens val, Skolf 10 kap 5 §	Rektor	
8.4	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 11 kap 24 §	Avdelningschef grundskola	
8.5	Mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun, SL 11 kap 25 §. Yttrande inhämtas från hemkommun.	Avdelningschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.4

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare, SL 11 kap 26 §	Avdelningschef grundskola	
8.7	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden. Timplan för grundsärskolan finns som bilaga 1 till skolförordningen. Skolf 10 kap 2 §	Rektor	
8.8	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser efter förslag från rektor, Skolf 10 kap 3 §	Förvaltningschef	
<b>9</b>	<b>Fritidshemmet</b>		
9.1	Beslut om utökad tid i fritidshem, SL 14 kap 5-6 §	Rektor	
9.2	Beslut om att behålla plats om avgift ej betalas, SL 14 kap 12 §	Avdelningschef grundskola	
9.3	Beslut om avstängning från plats om avgift ej betalas, SL 14 kap 12 §	Avdelningschef grundskola	
9.4	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	
9.5	Placering av elev vid avvikelse från reglerna	Rektor	
<b>10</b>	<b>Antagning till gymnasieskola</b>		
10.1	Antagning till gymnasieskolan, SL 15 kap 12 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
<b>11</b>	<b>Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b>		
11.1	Elev på nationellt program antas senare till nationell inriktning, särskild variant, lärlingsutbildning inom programmet, SL 16 kap 12 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola,  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
11.2	Teckna utbildningskontrakt för elev på lärlingsutbildning, SL 16 kap 11 a §	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
11.3	Beslut om att elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet, SL 16 kap 14 §	För Strömbäckaskolan: Avdelningschef gymnasieskola,  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
11.4	Beslut om att undervisningen fördelas på längre tid än 3 år, SL 16 kap 15 § 2 st	Rektor	
11.5	Beslut att gå om en kurs, SL 16 kap 24 §	Rektor	
11.6	Bedömning om elev som saknar godkänt betyg i engelska men uppfyller övriga behörighetskrav ändå anses behörig, SL 16 kap 32 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
11.7	Behörighet. Beslut att i första hand ta emot elever som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet, samt mottagande av andra behöriga sökande, SL 16 kap 43, 47, 36	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Skolväsendets överklagandenämnd avser behörighet eller mottagande i första hand, SL 28 kap 12 § p.7
11.8	Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i hemkommun eller samverkansområdet, SL 16 kap 44, 47 §§	Skoladministratör antagning/ Avdelningschef	
11.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun när elev inte är hemmahörande i kommun eller samverkansområdet, SL 16 kap 48 §	Skoladministratör antagning/ Avdelningschef	
11.10	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning, SL 16 kap 26-28 §§, Gysf 4 kap 6 §. Val av kurser görs i samråd med programråden, d v s branschen.	För Strömbäckaskolan Avdelningschef gymnasieskola För Grans Naturbruksgymnasium Verksamhetschef	
<b>12</b>	<b>Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
12.2	Minskning av omfattning av utbildning på introduktionsprogram om elev begär det, SL 17 kap 6 §	Rektor	
12.4	Beslut om ungdomar som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, SL 17 kap 11 §	Rektor	
12.5	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever, SL 17 kap 14 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.7
12.6	Erbjuda särskoleelever yrkesintroduktion och individuellt alternativ om de önskar och har förutsättningar, SL 17 kap 16 § 2 st	Rektor inom gymnasiesärskola	
12.7	Beslut att inom nationellt program anordna programinriktat val, SL 17 kap 17 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.8	Beslut att träffa överenskommelse med landsting om att bevilja utbildning för elever på introduktionsprogram, SL 17 kap 17-19 §§	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun när elev inte är hemmahörande i kommun eller samverkansområde, SL 16 kap 48 §	Skoladministratör antagning / Avdelningschef	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
12.10	Mottagande av elever från annan kommun till introduktionsprogram vilka inte utformats för en grupp elever, SL 17 kap 21 § 1 st.	För Strömbäckaskolan: Avdelningschef gymnasieskola  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
12.11	Beslut om mottagande och beslut om mottagande i första eller andra hand till introduktionsprogram som anordnas för en grupp elever när elev inte är hemmahörande i hemkommun eller samverkansområdet, SL 17 kap 19 §.	För Strömbäckaskolan: Avdelningschef gymnasieskola  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
<b>13</b>	<b>Gymnasieskolan</b>		
13.1	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslut tas för en termin i taget. Vid terminens slut görs en uppföljning, SKL cirkulär 2005:74, BUN juni 2011.	Avdelningschef gymnasieskola	
13.2	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor, skollunch, SKL cirkulär 2005:74	Avdelningschef gymnasieskola	
13.3	Beslut om behörighet och mottagande till fjärde tekniskt år, SL 17 a kap 18 §	Rektor	Skolväsendets överklagandekommitté 28 kap 12 § p.7
13.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val, Gysf 4 kap 7 §	För Strömbäckaskolan: Avdelningschef gymnasieskola,  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.5	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska, Gysf 4 kap 10 §	För Strömbäckaskolan: Avdelningschef gymnasieskola  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.6	Skolförläggning av arbetsplatsförlagt lärande inom ramen för yrkesprogram, Gysf 4 kap 13 §	Rektor	
13.7	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, för gymnasiearbetet, för gymnasiesärskolearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras, Gysf 4 kap 22 § 1 st (regleras i timplan)	Rektor	
13.8	Beslut om urval bland sökande till särskild variant, Gysf 5 kap, 7- 8 §§. Hänsyn tas till ett prov för bedömning av den sökandes färdigheter eller kunskaper inom ett ämne eller ämnesområdet.	Rektor	
13.9	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning, Gysf 5 kap, 15-16 §§. Hänsyn tas till ett prov för bedömning av den sökandes färdigheter eller kunskaper inom ett ämne eller ämnesområde.	Rektor	
13.10	Beslut om urval till platser på introduktionsprogram som anordnas för en grupp elever, Gysf 6 kap 1 §.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.11	Mottagande av ungdom som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, Gysf 6 kap 2 §	Rektor	
13.12	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen för elev i yrkesintroduktion, Gysf 6 kap 5 §	Rektor	
13.13	Bedömning av elevens språkkunskaper inför mottagande till språkin introduktion. Kunskapsutveckling ska fortlöpande bedömas, Gysf 6 kap 7 §.	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.14	Antagning till gymnasieskolan. Urval, antagning och fördelning av platser. Inför ansökan informeras de sökande om 3 § eller 5 § ska tillämpas (fri kvot, särskilda färdigheter), Gysf 7 kap 2 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.15	Beslut om preliminär antagning, Gysf 7 kap 7 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.16	Beslut om slutlig antagning om möjligt före den 1 juli, Gysf 7 kap 7 § 2 st	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
	<b>Beslut om reservantagning vid senare tidpunkt</b>		
13.17	Fram till reservantagningens slut (reservlista fastställs vid slutlig antagning)	Handläggare Fyrkantens antagningskansli	
13.18	Efter reservantagningens slut, Gysf 7 kap 8 §	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.19	Beslut om byte av studieväg. Om elev är omyndig ska även vårdnadshavare få yttra sig, Gysf 7 kap 9§	För Strömbackaskolan: Avdelningschef gymnasieskola  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
13.20	Beslut om återintagning efter det elev har slutat i gymnasieskolan utan att ha slutfört utbildningen, Gysf 7 kap 10 §	Rektor	
13.21	Beslut om förlängd undervisning för en elev för längre tid än tre år, Gysf 9 kap 7 §	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.22	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige, Gysf 12 kap 11 §. Kan vara nordisk studerande	För Strömbäckaskolan: Avdelningschef gymnasieskola  För Grans Naturbruksgymnasium: Verksamhetschef	
<b>14</b>	<b>Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan</b>		
14.1	Prövning om elev tillhör målgrupp för gymnasiesärskolan. Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande inskrivning i grundsärskolan om utredning saknas eller det av andra skäl inte bedöms nödvändigt. SL 18 kap 5 §, SL 7 kap 5 § (SFS 2012)	Rektor	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.8
14.2	Beslut om utskrivning från gymnasiesärskolan om utredning visar att elev inte tillhör målgruppen, SL 18 kap 6-7 §§ (SFS 2012)	Rektor	Skolväsendets överklagandekommitté SL 28 kap 12 § p.8. Avser 7§
14.3	Beslut om antagning till gymnasiesärskolan, SL 18 kap 12 §, Gysf 7 kap 13-14§	Rektor	
<b>15</b>	<b>Utbildning på program i gymnasiesärskola</b>		
15.1	Beslut om att elev senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet. SL 19 kap 11 §	Rektor	
15.2	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra läsår, SL 19 kap 17 §, Regeringen meddelar föreskrifter	Rektor	
15.3	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning förläggs till skolan om huvudmannen inte kan anskaffa platser. Alla åtgärder ska vidtas för att snarast arbetsplatsförlägga utbildningen, Gysf 4 kap 13 §, Se SL 19 kap 18 § 2 st	Rektor	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
15.4	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program, SL 19 kap 29 §, ny punkt	Rektor	Skolväsendets överklagandekommitté Skollagen 28 kap 12 § p.7
15.5	Mottagande av elev från annan kommun, yttrande inhämtas från elevs hemkommun, SL 19 kap 35-36 §§, 40-41 §§	Rektor	
15.6	Beslut om vilka kurser som erbjuds som programfördjupning, Gysf 4 kap, 1 a och 6 §§. Val av kurser görs i samråd med programråden, d v s branschen.	Rektor	
<b>16</b>	<b>Individuellt val i gymnasiesärskolan</b>		
16.1	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val, Gysf 4 kap 7 a §	Rektor	
<b>17</b>	<b>Särskilda utbildningsformer (hemundervisning, fullgöra skolplikt på annat sätt)</b>		
17.1	Beslut om hemundervisning eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. Avser elever i grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan. SL 24 kap 20-22 §§. Hemundervisning får ges endast om eleven eller vårdnadshavare samtycker. Hemundervisning ska inte ges om elevens läkare avråder.	Rektor	
17.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt. Måste vara ett fullgott alternativ, insyn ska tillgodose, synnerliga skäl. Högst 1 år i taget. SL 24 kap 23-25 §§.	Rektor	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.7

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
17.3	Återkallelse av medgivande enligt punkt ovan, SL 24 kap 23-25 §§	Rektor	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.7
<b>18</b>	<b>Annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg kvällar-nätter-helger, pedagogisk omsorg)</b>		
18.1	Beslut om särskilt stöd på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl, SL 25 kap 2 § 2 st	Rektor	
18.2	Beslut om undantag från reglerna för placering i omsorg kvällar, nätter och helger, SL 25 kap 5 §	Rektor	
18.3	Beslut att erbjuda omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet	Förvaltningschef (Skolchef)	
<b>19</b>	<b>Tillsyn i enskild verksamhet som kommunen godkänt</b>		
19.1	Tillsyn och besök i enskild verksamhet (förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg) SL 26 kap 4 §	Avdelningschef förskola, avdelningschef grundskola	
<b>20</b>	<b>Utbildning för EU-medborgare</b>		
20.1	Prövning om rätt till utbildning eller annan verksamhet för personer inom EU, EES (friorlighet) SL 29 kap 2 § andra stycket 3	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § p.13
<b>21</b>	<b>Skolskjutsar (förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola)</b>		
21.1	Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola inom kommunen, SL 9 kap 21 a §, SL 10 kap 40 §, SL 11 kap 39 §, 18 kap 35 §	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
21.2	Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola än den anvisade, SL 9 kap 15 b § 2 st, SL 10 kap 32 § 2 st, 11 kap 31 § 2 st, 18 kap 30 § (avser skolval)	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	
21.3	Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl; färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet. Omfattar även växelvis boende. Vid behov inhämtas läkarintyg eller rektors yttrande angående elevens behov, SL 9 kap 15 b § 1 st, SL 10 kap 32 § 1 st, SL 11 kap 31 § 1 st, SL 18 kap 30 § 1 st	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.5
21.4	Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts för elev som går i annan kommuns skola och måste övernatta. Avser skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola. SL 9 kap 15 c §, SL 10 kap 33 § 1 st, 11 kap 32 § 1 st, 18 kap 31 § 1 st	Handläggare ansvarig för skolskjutsar (skolskjutshandläggare prövningsärenden)	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.5
<b>22</b>	<b>Elevers dagliga resor i gymnasieskola</b>		
22.1	Prövning av ansökan och beslut om dagliga resor för studiehjälpsberättigade elever utifrån särskilda skäl. SFS 1991:1110, Lag om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1120, Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Finns kommundemensamma regler för Fyrkanten.	Skolskjutshandläggare prövningsärenden/ Verksamhetschef ekonomi, planering	
<b>23</b>	<b>Inackorderingstillägg för gymnasieelever</b>		

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
23.1	Prövning av ansökan och beslut om inackorderingstillägg på grund av särskilda skäl för studiehjälpsberättigade gymnasieelever, skollagen 15 kap 32 §, SFS 2010:1311, kommungemensamma regler för Fyrkanten, SL 18 kap 32 § (gymnasiesärskolan) 1 st	Avdelningschef gymnasieskola	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.6
<b>24</b>	<b>Övrigt</b>		
24.1	Yttranden i ärenden till annan myndighet. Avser även omprövning av beslut i besvärärenden. Beslut anmäls till kommande nämndssammanträde 6 kap 36 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande i brådskande fall.	
24.2	Rätt att utse ombud för barn- och utbildningsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol, barn- och utbildningsnämndens reglemente § 2	Förvaltningschef	
24.3	Behörighet att ta emot delgivning å barn- och utbildningsnämndens vägnar förutom nämndens ordförande och förvaltningschef, barn- och utbildningsnämndens reglemente § 16	Barn- och utbildningsnämndens sekreterare	
24.5	Beslut i ärenden när man inte kan vänta till nästa sammanträde i nämnden alternativt arbetsutskott. Beslut anmäls till kommande nämndssammanträde, KL 6 kap 36 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
24.6	Beslut om ansökan om prövningstillstånd samt överklagan till allmän förvaltningsdomstol (Förvaltningsrätten, Kammarrätten, Högsta förvaltningsdomstolen)	Barn- och utbildningsnämndens ordförande i brådskande fall	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
24.7	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Personuppgiftslagen 30 §, Dataskyddsförordningen artikel 28.	Förvaltningschef, jämte ordförande eller vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden	
24.8	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande enligt Förvaltningslagen 24 §	Förvaltningschef/ handläggare	Förvaltningslagen 30 §, samma ordning som beslutet i huvudsaken
24.9	Utöva den delegerade beslutsrätten vid förfall för angiven tjänstemannadelegat	Förvaltningschef	
24.10	Beslut om personalens bisyssla inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef	
24.11	Avslag på begäran att tillgodose rättighet enligt Dataskyddsförordningen.	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol, artiklarna 12.5 och 15-21 i Dataskyddsförordningen. Dataskyddslagen 7 kap 2 §.
24.12	Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen enligt Dataskyddsförordningen artikel 33.	Förvaltningschef	
<b>25</b>	<b>Avslå ansökan att lämna ut allmänna handlingar</b>		
25.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar, central administration, Offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef ersättare Avdelningschef	Kammarrätten Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar på enhetsnivå, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundsärskola, grundskola, Offentlighets- och sekretesslagen	Rektor	Kammarrätten Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 7 §

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
25.3	<p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar på enhetsnivå i gymnasiesärskola, gymnasieskola, Offentlighets- och sekretesslagen</p> <p>Anmärkning: Rätt att ta del av allmänna handlingar regleras i grundlagen Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §, 14 §. Begränsningen att få ta del av allmänna handlingar regleras i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Bestämmelser om utlämnande av allmänna handlingar finns i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Beslut om att lämna ut eller sekretessbelägga handling fattas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid tveksamma fall överlämnas förfrågan till myndigheten (ovanstående delegater) om det kan ske utan dröjsmål. Om den som har handlingen i sin vård vägrar att lämna ut hela eller delar av handlingen ska ärendet överlämnas till myndigheten (delegaterna) för prövning och beslut om sökanden begär det. Skriftligt beslut fattas, besvärshänvisning bifogas om ansökan avslås. Hänvisning lämnas till aktuellt lagrum i OSL.</p>	Rektor	Kammarrätten Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.4	Beslut att inte lämna ut handlingar till vårdnadshavare i vissa fall, Offentlighets- och sekretesslagen 12 kap §3 §	Rektor	Kammarrätten Offentlighets- och sekretesslagen 6 kap 7 §

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
25.5	<p>Beslut att inte lämna ut handlingar från elevhälsovårdsjournal, Offentlighets- och sekretesslagen 25 kap 1 §</p> <p>Anmärkning: Rätt att ta del av allmänna handlingar regleras i grundlagen Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §, 14 §. Begränsningen att få ta del av allmänna handlingar regleras i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Bestämmelser om utlämnande av allmänna handlingar finns i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Beslut om att lämna ut eller sekretessbelägga handling fattas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid tveksamma fall överlämnas förfrågan till myndigheten (ovanstående delegater) om det kan ske utan dröjsmål. Om den som har handlingen i sin vård vägrar att lämna ut hela eller delar av handlingen ska ärendet överlämnas till myndigheten (delegaterna) för prövning och beslut om sökanden begär det. Skriftligt beslut fattas, besvärshänvisning bifogas om ansökan avslås. Hänvisning lämnas till aktuellt lagrum i OSL.</p>	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
<b>26</b>	<b>Ekonomi</b>		
26.1	Upphandling motsvarande 1 basbelopp.	Arbetsledare	
26.2	Upphandling motsvarande 5 basbelopp.	Avdelningschef, verksamhetschef Grans Naturbruksskola	
26.3	Upphandling motsvarande 15 basbelopp.	Förvaltningschef	
26.4	Upphandling överstigande 15 basbelopp	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott. Inom angivna ramar och för att klara tidsplanering.	
26.5	Avskrivning mot kund där fordran uppgår till högst 50 000 kronor	Förvaltningschef	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
26.6	Avskrivning mot kund där fordran uppgår till belopp över 50 000 kronor	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	
26.7	Bokföringsmässiga avskrivningar där fordringar mot gäldenär kvarstår	Verksamhetschef ekonomi, planering	
26.8	Fördelning av anslag till elevråd	Verksamhetschef ekonomi, planering	
26.9	Behörig firmatecknare för Barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef, avdelningschef inom sitt ansvarsområde samt verksamhetschef Grans Naturbruksgymnasium	
26.10	Avslag på begäran att tillgodose rättighet enligt Dataskyddsförordningen. Flyttat till ny punkt 24.11	Förvaltningschef	Allmän förvaltningsdomstol, artiklarna 12.5 och 15–21 i Dataskyddsförordningen. Dataskyddslagen 7 kap 2 §.
26.11	Anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen enligt Dataskyddsförordningen artikel 33. Flyttat till ny punkt 24.12	Förvaltningschef	
<b>27</b>	<b>Bidrag till fristående enheter, tilläggsbelopp</b>		
27.1	Fastställa bidrag till fristående förskola enligt grundbelopp, SL 8 kap 21 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Controller ekonomi / Verksamhetschef ekonomi, planering	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.2	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskola SL 8 kap 21, 23 §	Avdelningschef förskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.3	Fastställa bidrag till fristående förskoleklass enligt grundbelopp, SL 9 kap 19 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Controller ekonomi / Verksamhetschef ekonomi, planering	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.4	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass SL 9 kap 19, 21 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.5	Fastställa bidrag till fristående grundskola enligt grundbelopp), SL 10 kap 37 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Controller ekonomi / Verksamhetschef ekonomi, planering	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.6	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola, SL 10 kap 37, 39 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.7	Fastställa bidrag till fristående fritidshem enligt grundbelopp, SL 14 kap 15 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Controller ekonomi / Verksamhetschef ekonomi, planering	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.8	Fastställa tilläggsbelopp till elev i fristående fritidshem, SL 14 kap 15, 17 §	Avdelningschef grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.9	Fastställa bidrag till huvudman för enskild pedagogisk omsorg, enskild öppen förskola, enskild öppen fritidsverksamhet, enskild öppen nattis SL 25 kap 11 §	Controller ekonomi / Verksamhetschef ekonomi, planering	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.9
27.10	Fastställa tilläggsbelopp till elev i enskild pedagogisk omsorg, enskild öppen förskola, enskild öppen fritidsverksamhet, enskild öppen nattis SL 25 kap 11, 13 §. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Avdelningschef inom respektive verksamhet	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.9
27.11	Fastställa bidrag till fristående gymnasieskola, fristående gymnasiesärskolor enligt grundbelopp. Delegat beslutar om ersättning för varje elevplats i varje fristående skola enligt BUN:s taxa, kostnad för elev med särskilda behov i fristående gymnasie-gymnasiesärskola enligt BUN: taxa.  - Nationellt program, SL 16 kap 52 §  - Introduktionsprogram, SL 17 kap 29, 35-36 §§	Verksamhetschef ekonomi, planering	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.12	<p>Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasieskola, gymnasiesärskola, Gysf 2010:2039 kap 13 § 7, Förordning 2012:402.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nationellt program, SL 16 kap 52, 54 §</li> <li>- Introduktionsprogram, SL 17 kap, 29, 35-36 §§</li> <li>- Gymnasiesärskola, SL 19 kap 45, 47 §</li> </ul>	Avdelningschef gymnasieskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.13	Beslut om överföring av driftsanslag till investeringsanslag under ett enskilt år. Maxbelopp 150 000 kr. Behandlas i lokal samverkan. Protokoll biläggs ansökan.	Förvaltningschef	
27.14	<p>Utse projektledare och projektmedarbetare för EU-projekt (BUN:s riktlinjer 2015-09-08 § 110) Nämndens verksamhetsplanering utgör underlag för EU-arbetet</p> <p>Nämnden informeras löpande om aktuella EU-projekt integrerat med information om övrig verksamhet.</p> <p>En sammanställning av förvaltningens EU-arbete rapporteras till nämnden årligen.</p> <p>Efter projekt beviljats utser förvaltningschef projektledare och projektmedarbetare, som i första hand ska rekryteras inom organisationen.</p> <p>Utvärdering av EU-projekt genomförs enligt finansiärens förordningar.</p> <p>Implementering och spridning av projektresultat är en viktig del av allt EU-arbete.</p>	Förvaltningschef	
27.15	Projektansökan	Se upphandlingsdelegation	
27.16	Rätt att underteckna avtal med beställare av byggprojekt som uppförs på totalentreprenad av Byggprogrammet. Avtalet ska även undertecknas av kommunchef.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
27.17	Rätt att underteckna avtal	Se upphandlingsdelegation	

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.18	Beslut som rör interkommunal ersättning eller bidrag för elever folkbokförda i Piteå vilka beviljats förlängd undervisningstid när de studerar hos annan huvudman	Avdelningschef gymnasieskola	
<b>28</b>	<b>Beslut om läsårstider</b>		
28.1	<p>Beslut om dagar för höst- och vårterminens början och slut. Läsåret börjar i augusti och slutar i juni. Grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola (178 skoldagar, minst 12 lovdagar, utöver lovdagar höst 5 studiedagar för personal inom läsåret.)</p> <p>Skolförordningen 3 kap 2-3 §, omfattning grundskola och grundsärskola</p> <p>Gymnasieförordningen 3 kap 1-2 §, omfattning grundskola och grundsärskola</p> <p>SL 9 kap 3 §, förskoleklassen  SL 10 kap 3 §, grundskola  SL 11 kap 3 §, gymnasiesärskola  SL 15 kap 10 §, gymnasieskolan  SL 18 kap 10 §, gymnasiesärskolan</p>	Förvaltningschef	
28.2	Beslut om andra läsårstider om utbildningsinslag kräver det, Gysf 3 kap 2 §	Förvaltningschef	Beslut om andra läsårstider om utbildningsinslag kräver det, Gysf 3 kap 2 §

Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
28.3	Beslut att stänga förskolor, fritidshem och skolor vid akuta situationer, till exempel svåra väderleksförhållanden, hotbild eller planerad händelse, skolförordningen 3 kap 2 §	Förvaltningschef	Beslut att stänga förskolor, fritidshem och skolor vid akuta situationer, t ex svåra väderleksförhållanden, hotbild eller planerad händelse, skolförordningen 3 kap 2 §
	<b>Personalärenden</b>		
	Personalärenden, anställning, rehabilitering e t c	Se särskild delegationsordning för Kommunstyrelsen	



§14

# Kurser/konferenser

23BUN4

# Välkommen till Skolriksdag 2023

Den 8–9 maj samlas politiker, ledande tjänstepersoner och rektorer från hela Sverige på Skolriksdagen för att tillsammans inspireras och diskutera angelägna frågor för skolans utveckling.



Monica Sonde, avdelningschef, SKR.

En väl fungerande ledning och styrning – både på nationell och lokal nivå – är väsentligt för att skapa god kvalitet i undervisningen och ge barn och elever likvärdiga förutsättningar att utvecklas. Vad handlar det om och vilka är vägarna dit? Ett bra samarbete med fokus på det vi vet gör skillnad, blir särskilt viktigt i en tid med stora utmaningar för såväl skola som samhället i stort. Frågor som kompetensförsörjning, organisation, ekonomi och ledarskap är områden som kommer att diskuteras under konferensen.

Årets konferens är ett mycket bra tillfälle för förvaltningsledning och nämnd att få en gemensam start på den nya mandatperioden. Att tillsammans knyta kontakter, ta del av ny kunskap och lärande exempel från förskola till vuxenutbildning. Som vanligt erbjuder vi partigruppsmöten, där du som förtroendevald ges möjlighet att diskutera skolfrågor med partikollegor från hela landet.

Skolriksdagen kännetecknas av den kraft och det engagemang som finns för skolan lokalt. Vi ser fram emot att tillsammans med er skapa en positiv och inspirerande stämning under konferensens dagar.

Vänliga hälsningar

**Monica Sonde**  
Avdelningschef

# Program för Skolriksdag 2023

Skolriksdagen är en mötesplats där du tar del av föreläsningar, valbara seminarier och partigruppsmöten. I pauserna kan du besöka utställningen. I samband med att anmälan öppnas i december presenteras den gemensamma delen av programmet. Information om seminarier och partigruppsmöten kommer i början på februari. Du som redan anmält dig kommer att få ett mail med länk där du kan välja seminarier.

## Måndag 8 Maj

---

### 08:30 - 10:00


Fika och registrering

### 10:00 - 10:45

Välkommen till Skolriksdag 2023!

Nisha Besara, moderator för årets Skolriksdag inleder konferensen.

SKR:s ordförande hälsar välkommen tillsammans med SKR:s vd, Palle Lundberg.

 Nisha Besara    Palle Lundberg    SKR:s tillträdande ordförande

### 10:45 - 11:15

Skolministerns anförande (preliminärt)

 Lotta Edholm (preliminärt)

### 11:15 - 12:00

Från fallgropar till möjligheter – att göra skillnad på riktigt

Kunskapen om vad som har betydelse för skolans utveckling och vad som gör skillnad för eleverna är idag väl grundad i såväl svensk som internationell forskning. I många kommuner och skolor pågår ett medvetet arbete med dessa framgångsfaktorer i sikte. Trots all den kunskap som finns, utgår dock debatten om skolan ofta utifrån befästa skyttegravar och polariseringar som kan försvåra faktabaserade samtal och beslut om reformer – både på nationell och lokal nivå.

 Daniel Sundberg

 **12:00 - 13:15**

Lunch

 **13:15 - 14:15**

Valbara seminarier 1

Seminarierna presenteras i början av februari.

 **14:30 - 15:30**

Valbara seminarier 2

Seminarierna presenteras i början av februari.

 **15:30 - 16:15**

Fika

 **16:15 - 17:15**

Valbara seminarier 3

Seminarierna presenteras i början av februari

 **17:15 - 18:30**

Mingel

Tisdag 9 Maj

---

 **08:00 - 09:00**

Bagageinlämning och kaffe

 **09:00 - 10:00**

Samarbetets gyllene regler

Dumma Människor – Lina Thomsgård och psykolog Björn Hedensjö – är Sveriges största vetenskapspodd. De kommer till Skolriksdagen med en kunskapspäckad, underhållande



och vetenskapsbaserad reflektation om samarbetets gyllene regler, om fallstudier som ställer till det i tider av förändring, om hur man kan undvika onödiga konflikter och kommunicera för att bäst ta till vara på varandras potential.

👤 Lina Thomsgård och Björn Hedensjö

🕒 **10:00 - 10:10**

Rörelsepaus

🕒 **10:10 - 10:30**

Skolans styrning – vad händer nu?

Medverkande presenteras efter SKR:s kongress i vår.

🍵 **10:30 - 11:15**

Fika

🕒 **11:15 - 12:00**

The Conviction of Hope: Compassionate Leadership for School Belonging

In these strange, difficult and often dark times, schools stand at the centre of young people's lives. Yet a school is just a building. What matters is what goes on inside: Is the school a place of belonging?

👤 Kathryn Riley

🍴 **12:00 - 13:00**

Lunch

🕒 **13:00 - 15:30**

Partigruppsmöten för förtroendevalda

Information presenteras i början av februari.

🕒 **13:15 - 14:15**

Valbara seminarier 4

Seminarieprogrammet presenteras i början av februari.

🕒 **14:30 - 15:30**

Valbara seminarier 5

Seminarieprogrammet presenteras i början av februari.

🍵 **15:30 -**

Fika "to go"